

Zapytanie cenowe na przeprowadzenie szkolenia "ABC Przedsiębiorczości"

Autor: Artur Rybski Data publikacji: 18.01.2019

Powiatowy Urząd Pracy w Przasnyszu zaprasza Instytucje Szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy do składania ofert na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „ABC Przedsiębiorczości” dla osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przasnyszu

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Przasnyszu
Siedziba: ul. B. Joselewicza 6, 06 – 300 Przasnysz
REGON: 550347829
NIP: 761-10-79-141

Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia: „ABC przedsiębiorczości” dla około 80 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przasnyszu (liczba uczestników szkolenia może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od potrzeb urzędu. Osoby będą kierowane na szkolenie cyklicznie, w ok. 5-15 osobowych grupach szkoleniowych. Czas trwania szkolenia (dla każdej grupy) nie może być dłuższy niż następujących po sobie 3 dni roboczych w wymiarze 24 godzin zegarowych, po 8 godzin dziennie w godzinach między 08:00 a 16:00.
2. Kandydaci na szkolenie zostaną wskazani przez urząd. Lista uczestników szkolenia zostanie przekazana Instytucji Szkoleniowej 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia, po zebraniu grupy.
3. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym, zorganizowanym w ostatnim dniu szkolenia. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia wg. załączonego wzoru.
4. Szkolenie ma obejmować zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych (24 godzin zegarowych zajęć dla 1 uczestnika szkolenia) z zakresu:
 - Rejestracji działalności gospodarczej;
 - Organizacji i zarządzania własną firmą;
 - Księgowości (wyboru formy opodatkowania, rozliczania z US i ZUS).Do powyższych zagadnień należy podać szczegółowe treści szkolenia i wymiar godzin zajęć teoretycznych i praktycznych.
5. Miejszem odbywania szkolenia powinien być teren miasta Przasnysz.
6. Przyjmuje się, że godzina szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut. Dopuszcza się ustalenie przerw w sposób elastyczny, ale nie mogą one skracać czasu trwania zajęć.
7. W czasie zajęć muszą zostać zapewnione właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, odpowiednie warunki lokalowe, sanitarne i socjalne.
8. Pomieszczenia do wykonania usługi szkoleniowej muszą być dostosowane do liczby osób przewidzianych do przeszkolenia.
9. Instytucja Szkoleniowa zapozna uczestników szkolenia z programem i harmonogramem szkolenia. Zapewni uczestnikom odpowiednie materiały szkoleniowe tzn. podręczniki lub skrypty, zeszyty, materiały piśmienne, itp., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów w/w kursu oraz zapewni w każdym dniu odbywania zajęć catering, w skład którego ma wejść: kawa, herbata, napoje, ciastka.
10. Instytucja Szkoleniowa zobowiązana jest ubezpieczyć uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku podjęcia przez nich zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w czasie trwania szkolenia.

Termin realizacji zamówienia:

Poniżej przewidywane terminy szkoleń, urząd zastrzega sobie prawo do ich zmiany w zależności od aktualnych potrzeb:

- rozpoczęcie szkolenia: 18.02.2019 r.
zakończenie szkolenia: 20.02.2019 r.
- rozpoczęcie szkolenia: 18.03.2019 r.
zakończenie szkolenia: 20.03.2019 r.
- rozpoczęcie szkolenia: 15.04.2019 r.
zakończenie szkolenia: 17.04.2019 r.
- rozpoczęcie szkolenia: 20.05.2019 r.
zakończenie szkolenia: 22.05.2019 r.
- rozpoczęcie szkolenia: 17.06.2019 r.
zakończenie szkolenia: 19.06.2019 r.
- rozpoczęcie szkolenia: 15.07.2019 r.
zakończenie szkolenia: 17.07.2019 r.
- rozpoczęcie szkolenia: 18.09.2019 r.
zakończenie szkolenia: 20.09.2019 r.
- rozpoczęcie szkolenia: 16.10.2019 r.
zakończenie szkolenia: 18.10.2019 r.
- rozpoczęcie szkolenia: 18.11.2019 r.
zakończenie szkolenia: 20.11.2019 r.
- rozpoczęcie szkolenia: 11.12.2019 r.
zakończenie szkolenia: 13.12.2019 r.

Kryteria oceny ofert:**Opis warunków udziału w postępowaniu:**

O zamówienie może ubiegać się Instytucja Szkoleniowa, która przedstawi następujące dokumenty:
Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w następujący sposób: spełnia, nie spełnia

1. oświadczenie o posiadaniu aktualnego w roku bieżącym wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Instytucji Szkoleniowej- załącznik nr 3 do formularza oferty
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej,
3. oświadczenie Instytucji Szkoleniowej, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie szkolenia- załącznik nr 4 do formularza oferty
4. wykaże co najmniej 3 szkoleń zgodnych z przedmiotem zapytania zrealizowane w ciągu ostatnich 3 lat- załącznik nr 5 do formularza oferty
5. wykaże kadrę dydaktyczną, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia- osoby zdolne do wykonania zamówienia, posiadające kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia oraz dostosowane do zakresu szkolenia- załącznik nr 6 do formularza oferty
6. wykaże wyposażenie dydaktyczne i pomieszczenia do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia. Wykazanie sali wykładowej do zajęć - załącznik nr 7 do formularza oferty
7. pełnomocnictwo do reprezentowania instytucji szkoleniowej, przygotowania i podpisania oferty wraz z załącznikami oraz podpisania umowy szkoleniowej w przypadku, kiedy osoba nie jest osobą reprezentującą podmiot, widniejącą w dokumencie ewidencyjnym

Ocena ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: Cena szkolenia – ustala się wagę kryterium: 0 - 70 punktów.

Sposób oceny: (najniższa cena/cena występująca w ofercie) x 60 punktów.

Doświadczenie instytucji szkoleniowej – ilość zrealizowanych szkoleń związanych z tematyką szkolenia w okresie 3 ostatnich lat w skali od 0 do 20 punktów (za każde przeprowadzone szkolenie 1 pkt. maks. nie więcej niż 30 pkt.)

Ustala się wagę kryterium: 0 - 30 punktów.

1. cena 70%,
2. doświadczenie w realizacji szkoleń zgodnych z przedmiotem zapytania

Sposób przygotowania oferty:

Ofertę opatrzoną pieczętką firmową, podpisaną czytelnie przez Instytucję Szkoleniową w zaklejonej kopercie należy złożyć na załączonym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami:

1. formularz oferty szkoleniowej- w załączeniu
2. program szkolenia- załącznik nr 1 do formularza oferty
3. preliminarz kosztów- załącznik nr 2 do formularza oferty
4. wzór zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia - załącznik nr 8 do formularza oferty
5. wzór anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia - załącznik nr 9 do formularza oferty
6. wzór umowy szkoleniowej - załącznik nr 10 do formularza oferty

Dokumenty powyższe mogą być złożone w formie oryginału lub poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopii.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom przedstawionym w zapytaniu cenowym i posiada największą ilość punktów z ww. kryteriów oceny.

Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty kompletne i przygotowane zgodnie z wymogami

Zamawiającego, określonymi w druku oferty szkoleniowej, załączonym do zapytania cenowego. W przypadku stwierdzenia przez Komisję braków lub błędów w złożonej ofercie – oferta nie podlega ocenie.

Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przasnyszu przy ul. B. Joselewicza 6 w pok. nr 6 (sekretariat) w terminie do 28.01.2019 r. do godz. 15:00 z dopiskiem: **usługa szkoleniowa: „ABC Przedsiębiorczości”**

Oferty, które wpłyną do siedziby PUP po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej oraz faxem.

Ofertę należy złożyć na formularzach załączonych do niniejszego zapytania

Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zlecenie zorganizowania i przeprowadzenia ww. szkolenia zostanie dokonane na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych, tj. bez jej zastosowania.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej urzędu

Zamawiający poinformuje Instytucję Szkoleniową, której oferta zostanie wybrana o terminie podpisania umowy. Integralną częścią podpisania umowy jest przedstawienie harmonogramu szkolenia.

W przypadku, gdy instytucja, której oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza odstąpi od podpisania umowy wówczas wybrana zostanie oferta instytucji następnej w kolejności.

Osoba upoważniona do kontaktu: Katarzyna Łada

Dodatkowe informacje:

Wszelkie pytania prosimy kierować na adres: zamowienia@pupprzasnysz.pl

W trakcie oceny wyboru najkorzystniejszej oferty możemy zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonaniu oceny.

Dyrektor PUP może unieważnić postępowanie w każdym czasie nie podając powodu.

Załączniki

[Załączniki do zapytania - ABC Przedsiębiorczości \(zip, 158 KB\)](#)