



**II. DANE DOTYCZĄCE MIEJSCA ZASIEDLENIA**

1. Adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia /innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej: (tylko teren Polski)

.....  
.....

2. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której wnioskodawca zamieszka w związku z podjęciem pracy wynosi ..... km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

3. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie/przychód (brutto) .....zł./m-c, słownie: .....

4. Koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł. w podziale na miesiące)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Razem.....

**III. OPIS ZATRUDNIENIA, PRACY ZAROBKOWEJ LUB DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

1.Nazwa pracodawcy.....

adres/siedziba.....

REGON.....NIP.....telefon.....

miejsce wykonywaniaprac.....

forma umowy: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa i dzieło inna:

.....

na okres .....

2. Zamierzam rozpocząć działalność gospodarczą:

a) PKD wiodącej działalności gospodarczej .....

b) Miejsce prowadzenia działalności .....

lokal wynajmę, wydzierżawię, użyczę od .....

.....

(wskazać osobę, instytucję, z którą zostanie zawarta stosowna umowa i jej tytuł prawny do tego lokalu)

c) Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej .....

#### IV. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### V. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA

1. Poręczenie osób fizycznych (imię i nazwisko, PESEL, adres, seria i numer dowodu osobistego oraz przez kogo wydany)

.....

.....

2. Inna forma zabezpieczenia (blokada konta) .....

.....

#### VI. INFORMACJE NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU:

1. Podejmuję zatrudnienie u pracodawcy, u którego nie świadczyłam/łem pracy w ostatnich 180 dniach przypadających przed rejestracją  TAK  NIE
2. Prowadziłam/łem w ostatnich 12 miesiącach działalność gospodarczą i nie podejmuję ponownie działalności gospodarczej  TAK  NIE
3. Korzystałam/łem dotychczas z bonu na zasiedlenie  TAK  NIE

#### VII. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam ,że:

1. Nie zataiłam/am prawdy a powyżej zamieszczone dane i informacje są prawdziwe.
2. Wykorzystam przyznane środki zgodnie przeznaczeniem określonym w niniejszym wniosku.
3. Świadomy/a jestem faktu, iż prawo do przyznania bonu nie tworzy roszczenia wnioskodawcy w stosunku do PUP o wypłatę środków w zakresie bonu na zasiedlenie.
4. Zobowiązuje się do udostępnienia Urzędowi na każde żądanie niezbędnych dokumentów i udzielenia właściwych informacji mających wpływ na przyznanie bonu.

.....  
( data i podpis Wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) w celu przyznania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego, w zakresie danych zawartych we wniosku.

.....  
( data i podpis Wnioskodawcy)

Do wniosku obowiązkowo należy dołączyć:

1. Dokument potwierdzający formę użytkownika lokalu.
2. Deklarację pracodawcy o zamiarze zatrudnienia.
3. Dokument potwierdzający zarobki poręczyciela.

## INFORMACJA DLA BEZROBOTNEGO

1. Zgodnie z art. 208.1 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia na wniosek bezrobotnego starosta na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
2. Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku, o którym mowa wyżej.
3. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa wyżej.

### **Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany:**

- 1) **w okresie 240 dni** liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa wyżej ;
- 2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie:
- 3) **nie później niż w terminie 30 dni** następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o mowa w ust. 1, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1i2.

### **Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:**

- 1) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków, o których mowa wyżej,
- 2) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

Zapoznałem/am się z informacją

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

## **Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przasnyszu**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przasnyszu jest Dyrektor PUP w Przasnyszu, dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych: Powiatowy Urząd Pracy w Przasnyszu, Berka Joselewicza 6, 06-300 Przasnysz, tel. 29 752 25 11.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w PUP w Przasnyszu. Kontakt z nim możliwy jest pod numerem telefonu 29 752 22 70 lub adresem e-mail: [iod@powiat-przasnysz.pl](mailto:iod@powiat-przasnysz.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe, przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań i obowiązków PUP w Przasnyszu, na podstawie:

1) art. 6 ust. 1 lit. b lit. c RODO;

2) ustawy dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

3) udzielonej zgody lub w celu realizacji umowy zawartej pomiędzy Panią/Panem a Administratorem Danych.

4. Pani/Panu przysługuje prawo do: dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz usunięcia, jeśli pozwalają na to przepisy prawa.

5. Pełna treść klauzuli jest dostępna na stronie [przasnysz.praca.gov.pl](http://przasnysz.praca.gov.pl) oraz w siedzibie urzędu.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....,dn.....

(pieczęć firmy)

## DEKLARACJA PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA

1. Pełna nazwa pracodawcy

.....  
.....

2. Pełny adres, telefon

.....  
.....

REGON .....PKD .....

NIP.....

3. Osoba reprezentująca pracodawcę.....

4. Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej

.....  
.....

**Przedstawiając powyższą informację oświadczam, że zamierzam zatrudnić**

Pana/ią.....

/imię i nazwisko osoby przewidzianej do zatrudnienia/

**na stanowisku** .....

/nazwa stanowiska i adres miejsca pracy/

**w pełnym wymiarze czasu pracy na okres** .....

**z wynagrodzeniem miesięcznym brutto** .....

**miejsce wykonywania pracy**.....

.....  
(podpis pracodawcy - pieczęć imienna)