

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia nr 2/2017
Dyrektora Powiatowego Urzędu
Pracy w Przasnyszu

REGULAMIN
WARUNKÓW ORGANIZOWANIA ORAZ ODBYWANIA
STAŻU
PRZEZ OSOBY BEZROBOTNE

POWIATOWY URZĄD PRACY W PRZASNYSZU

STYCZEŃ 2017 r.

§ 1 Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz 645 z późn.zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. Nr 142, poz. 1160).

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Powiecie** – oznacza to samorząd Powiatu Przasnyskiego.
 - 2) **Staroście** – oznacza to reprezentanta samorządu Powiatu Przasnyskiego
 - 3) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przasnyszu, działającego w imieniu i z upoważnienia Starosty.
 - 4) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Przasnyszu.
 - 5) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art.2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przasnyszu.
 - 6) **Stażu** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy , poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z Organizatorem stażu.
 - 7) **Organizator stażu** – należy przez to rozumieć uprawniony podmiot organizujący staż dla bezrobotnych (zarówno przedsiębiorcę nie zatrudniającego pracowników, jak i pracodawcę, chociażby nie posiadał osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia lub ma zamiar zatrudnić co najmniej jednego pracownika).
 - 8) **Stypendium** oznacza kwotę wypłaconą bezrobotnemu w okresie odbywania stażu.

§ 3

1. Niniejszy regulamin warunków organizowania oraz odbywania stażu przez osoby bezrobotne normuje postępowanie związane z przyznaniem, organizowaniem oraz odbywaniem stażu.
2. Kierowanie do odbycia stażu należy do zadań Powiatu reprezentowanego przez Starostę, w imieniu i z upoważnienia którego działa Dyrektor.

§ 4

Źródła finansowania

1. Staż może być finansowany ze środków Funduszu Pracy lub współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W przypadku organizowania stażu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego mogą zostać zastosowane dodatkowe kryteria kwalifikacyjne dla osób bezrobotnych wynikające z właściwego programu operacyjnego.
3. Ilość zawartych umów na organizowanie stażu dla osób bezrobotnych w danym roku ograniczona jest limitem środków będących w dyspozycji Starosty.

§ 5

Warunki organizacji stażu

1. Organizatorami stażu mogą być:
 - 1) pracodawcy;
 - 2) rolnicze spółdzielnie produkcyjne;
 - 3) przedsiębiorcy niezatrudniający pracowników;
 - 4) pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U.z 2016 r. poz.277 z późn. zm.);
 - 5) organizacje pozarządowe.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków o zorganizowanie stażu uwzględnia się:
 - 1) wnioskowaną liczbę osób bezrobotnych, o których ubiega się organizator;
 - 2) wnioskowany zawód lub specjalność;
 - 3) zakres zadań zawodowych określonych przez organizatora w programie stażu;
 - 4) miejsce odbywania stażu;
 - 5) gwarancję zatrudnienia po okresie odbywania stażu na okres minimum 3 miesiące;
 - 6) celowość zorganizowania stażu;
 - 7) poziom wykształcenia i inne wymagania niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku, określone przez organizatora we wniosku;
 - 8) dotychczasową współpracę z Urzędem, tj. wywiązywanie się z wcześniej realizowanych umów.

§ 6

1. U organizatora stażu, który:
 - 1) jest pracodawcą – staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby zatrudnionych pracowników na dzień składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
 - 2) nie jest pracodawcą – staż może odbywać tylko jeden bezrobotny.

§ 7

1. O zorganizowanie stażu może ubiegać się Organizator, jeżeli:
 - 1) nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
 - 2) nie ma zaległych zobowiązań budżetowych;
 - 3) w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie dokonał zwolnień pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy.

§ 8

Warunki odbywania stażu

1. Okres odbywania stażu nie może być krótszy niż 3 miesiące.
2. Skierowanie na staż następuje w oparciu o indywidualny plan działania osoby bezrobotnej, dla której ustalono II profil pomocy.
3. Bezrobotny nie może odbywać stażu u:
 - 1) tego samego organizatora, u którego zdobył na danym stanowisku doświadczenie zawodowe przez okres 6 miesięcy;
 - 2) organizatora, z którym jest spokrewniony lub powinowacony.
4. Urząd może po raz kolejny skierować osobę bezrobotną do odbycia stażu w innym zawodzie lub na stanowisko inne niż te, na którym wcześniej odbywała staż, pod warunkiem że:
 - 1) nie przerwała stażu z własnej winy w ciągu ostatnich 12 miesięcy;
 - 2) minęło co najmniej 12 miesięcy od czasu nabycia doświadczenia zawodowego (np. staż, umowa o pracę, umowa zlecenia itp.);
 - 3) nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia lub innej formy aktywizacji w ciągu ostatnich 12 miesięcy;
 - 4) Starosta dysponuje odpowiednią ilością środków finansowych umożliwiającą ponowne skierowanie osoby bezrobotnej na staż.

§ 9

Procedura organizacji stażu

1. Organizator stażu składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Przasnyszu wniosek o zorganizowanie stażu na obowiązującym druku dostępnym w siedzibie urzędu lub na stronie internetowej www.pupprzasnysz.pl
2. Do wniosku Organizator stażu dołącza następujące załączniki:
 - 1) program stażu w 3 jednobrzmiących egzemplarzach;

- 2) dokument potwierdzający stan zatrudnienia;
- 3) kopię dokumentu potwierdzającą formę prawną istnienia firmy;
- 4) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.
3. Organizator może we wniosku wskazać kandydata do odbycia stażu.
4. Wskazana osoba może zostać skierowana do odbycia stażu po spełnieniu warunków formalnych określonych w niniejszym regulaminie.
5. W przypadku nie wskazania kandydata przez organizatora, urząd będzie prowadził nabór przez 30 dni kalendarzowych od dnia przystąpienia do realizacji wniosku. Niedokonanie wyboru osoby na staż ze skierowanych bezrobotnych lub w przypadku braku kandydatów spełniających wymagania określone we wniosku, po upływie w/w terminu urząd odstąpi od realizacji wniosku.
6. Wniosek wypełniony niekompletnie, bez wymaganych załączników będzie rozpatrzony negatywnie.
7. Urząd zastrzega sobie prawo odmowy realizacji wniosku biorąc pod uwagę charakter pracy na danym stanowisku (np. kierowca, przedstawiciel handlowy, sprzedawca w handlu obwoźnym, operator sprzętu robót ziemnych itp)
8. O sposobie rozpatrzenia wniosku urząd powiadamia Organizatora w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, urząd podaje przyczynę odmowy, od której nie przysługują procedury odwoławcze.
9. Urząd może odmówić realizacji wniosku, jeżeli w latach poprzednich w trakcie realizacji umów stażowych pojawiły się nieprawidłowości leżące po stronie Organizatora, skutkujące rozwiązaniem umowy.

§ 10

Umowa o zorganizowanie stażu.

1. Staż w miejscu pracy odbywa się na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej pomiędzy Organizatorem a Starostą według programu określonego w umowie.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają, pod rygorem nieważności pisemnego aneksu do umowy.
3. Umowa winna zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę firmy lub imię i nazwisko organizatora stażu;
 - 2) imię i nazwisko osoby reprezentującej organizatora;
 - 3) miejsce odbywania stażu;
 - 4) dane bezrobotnego odbywającego staż (imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania);
 - 5) dane opiekuna bezrobotnego odbywającego staż, w tym imię i nazwisko, zajmowane stanowisko;
 - 6) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
 - 7) zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem;

- 8) okres deklarowanego zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończonym stażu.
4. Program stażu stanowi integralną część umowy.
5. Przepisu ust.1 nie stosuje się w przypadku organizowania stażu w powiatowym urzędzie pracy i starostwie powiatowym, z tym że powiatowy urząd pracy lub starostwo powiatowe sporządza program stażu i realizuje staż zgodnie z przyjętym programem.
6. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku:
 - 1) nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania – na wniosek bezrobotnego lub z urzędu, po wysłuchaniu Organizatora;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż 1 dnia stażu – na wniosek Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego;
 - 3) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych – na wniosek Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego;
 - 4) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu (długotrwałe zwolnienie lekarskie);
 - 5) rezygnacji bezrobotnego z odbywania stażu;
 - 6) utraty przez bezrobotnego statusu osoby bezrobotnej;
 - 7) wypowiedzenia umowy przez jedną ze stron.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Złożony wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu nie gwarantuje przyznania stażu.
2. Złożony wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu nie podlega zwrotowi.
3. Wykazy pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy , zgodnie z art.59b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016 r. poz 645 z póź. zm.) są podawane do publicznej wiadomości przez Urząd poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres 30 dni.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2017 r.