

.....
(pieczęć podmiotu)

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Przasnyszu**

Wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych

Podstawy prawne:

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475),
2. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. 2023 r. poz. 702),
3. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014, poz. 864).
4. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2023 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9)
5. rozporządzenie Komisji(UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)
6. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 poz. 40)

W oparciu o ww. podstawy prawne oraz art. 51 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wnioskuję o zorganizowanie prac interwencyjnych dla skierowanego bezrobotnego, zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przasnyszu.

A. DANE WNIOSKODAWCY (zwanego dalej podmiotem)			
Pełna nazwa pracodawcy:			
Adres siedziby podmiotu:			
Osoba upoważniona do podpisania umowy:			
<ul style="list-style-type: none"> • imię i nazwisko: • nazwa stanowiska służbowego: • adres e-mail: • telefon kontaktowy: 			
NIP:	REGON:	NUMER KRS	PKD: (jeżeli dotyczy)

Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności:

- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
- spółka
- inna

Wielkość przedsiębiorstwa:

- Mikroprzedsiębiorstwo:** w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniającego średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnięty roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro.
- Małe przedsiębiorstwo:** w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro.
- Średnie przedsiębiorstwo:** w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekraczający równowartości w złotych 43 mln euro
- inna

Data rozpoczęcia prowadzenia działalności:

(zgodnie z dokumentem rejestracyjnym):

Rodzaj prowadzonej działalności:

(branża)

Forma opodatkowania:**Stawka opodatkowania:****Stopa składek na ubezpieczenie wypadkowe:****Nazwa banku i numer rachunku bankowego podmiotu:**

B. DANE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

Lp.	Miesiąc i rok	Liczba zatrudnionych*			Przyczyna ustania stosunku pracy zgodnie z KP – w przypadku zmniejszenia stanu zatrudnienia	Osoba prowadząca działalność podlegająca ubezpiecz.
		pełen etat	Niepełny wymiar (podać jaki)			
1	2		3	4	5	6
Na dzień złożenia wniosku						
Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w poszczególnych 12 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku, a w przypadku prowadzenia działalności przez okres krótszy niż 12 m-cy należy podać zatrudnienie w poszczególnych miesiącach tej działalności						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

Objaśnienia do tabeli:**Wyliczenie stanu zatrudnienia w etatach należy dokonać ze wskazaniem do dwóch miejsc po przecinku.*****Do stanu zatrudnienia nie wlicza się:**

- osób wykonujących pracę nakładczą,
- uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy,
- osób zatrudnionych na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia, osób przebywających na urloпах macierzyńskich, wychowawczych oraz bezpłatnych,
- osób bezrobotnych skierowanych przez powiatowy urząd pracy do odbycia stażu i przygotowania zawodowego.

Niniejszym oświadczam, że:

W okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku:

- a) nie zmniejszyłem wymiaru czasu pracy pracownikom oraz
- b) nie rozwiązałem stosunku pracy z pracownikiem:
 - w drodze wypowiedzenia dokonane przez podmiot/przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

C. Charakterystyka stanowisk pracy				
Zawód i kod zawodu	Stanowisko pracy	Wymagane kwalifikacje/ wykształcenie	Przewidywany okres zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych (6 m-cy)	Po okresie prac interwencyjnych zatrudnię na okres (3 m-ce)

* Zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 07.08.2014 w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. rok 2018. poz. 227).

Liczba bezrobotnych planowanych do zatrudnienia/wymiar czasu pracy	
Proponowany termin rozpoczęcia zatrudnienia	
Godziny pracy /zmianowość	
System wynagradzania (termin wypłaty wynagrodzenia)	
Miejsce wykonywania pracy przez bezrobotnych (adres)	
Rodzaj wykonywanej pracy	
Wysokość wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych	
Wnioskowana wysokość refundowanego wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenie społeczne od tego wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych: <ul style="list-style-type: none"> - 6 miesięcy – 1470 zł + ZUS (refundacja co miesiąc), 	

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego oświadczam pod rygorem wypowiedzenia umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych, że informacje zawarte we wniosku i załączonych do niego dokumentach są zgodne z prawdą i rzetelnie przedstawione.

.....
(data podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

**art. 297. § 1 Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*

Pouczenie:

Wnioski wypełnione nieczytelnie lub wypełnione w części, podpisane przez nieupoważnioną osobę, nie zawierające kompletu załączników – będą rozpatrywane dopiero po ich uzupełnieniu.

Wnioski nie uzupełnione w terminie wyznaczonym przez urząd pozostaną bez rozpatrzenia.

Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Załączniki, które należy dołączyć do wniosku:

1. Oświadczenie wnioskodawcy (załącznik NR 1).
2. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych (załącznik Nr 2)
3. Aktualny odpis z KRS lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej a w przypadku spółki również dokument poświadczający formę prawną istnienia podmiotu tj. umowa spółki (dot. Przedsiębiorców), uchwała lub status (dotyczy jednostek samorządu terytorialnego)
4. Pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu gospodarczego, jeżeli nie wynika bezpośrednio z dokumentów.
5. Oświadczenie podmiotu sektora publicznego (załącznik Nr 3)
6. Oświadczenie dot. przepisów sankcyjnych wobec Rosji (załącznik Nr 4)
7. Wypełniony formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w oparciu o rozporządzenie rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

OŚWIADCZAM , że:

1. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Gwarantowany Fundusz Świadczeń Pracowniczych.
2. Nie posiadam zobowiązań podatkowych, zobowiązań wobec ZUS oraz nie zalegam z opłacaniem innych danin publicznych.
3. W okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie zmniejszyłem/łam wymiaru czasu pracownikom oraz nie rozwiązałem/am stosunku pracy z pracownikiem: w drodze wypowiedzenia dokonanego przez zakład pracy bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników.
4. W okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przasnyszu nie zostałem/am ukarany/a lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
5.
 - a) **jestem** (w przypadku zaznaczenia trzeba wypełnić pkt. 7 oraz Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w tym informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.)
 - b) **nie jestem** (w przypadku zaznaczenia trzeba wypełnić załącznik Nr 1)
beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
6. Wypełniając obowiązek wynikający z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w okresie do trzech lat **otrzymałem/łam, nie otrzymałem/łam***
 - pomocy de minimis w łącznej kwociezł. w tym pomoc de minimis przyznaną przedsiębiorstwu wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w łącznej kwocie zł.
 - pomoc de minimis w rolnictwie w łącznej kwocie zł.
 - pomoc de minimis w rybołówstwie w łącznej kwocie zł.

Powyższa pomoc de minimis jest zgodna z kwotą przedstawioną w systemie SUDOP.

W przypadku, gdy w okresie od dnia złożenia niniejszego oświadczenia do dnia zawarcia umowy uzyskam pomoc de minimis zobowiązuje się do powiadomienia PUP o wysokości uzyskanej pomocy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

7. Nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 § 1 Kodeksu Karnego) oświadczam, że dane zawarte w oświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2
do wniosku o zorganizowanie
prac interwencyjnych

KLAUZULA ZGODY WNIOSKODAWCY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w sprawie organizacji prac interwencyjnych w zakresie danych zawartych we wniosku.

.....
(data, czytelny podpis i pieczętka wnioskodawcy)

Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przasnyszu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przasnyszu jest Dyrektor PUP w Przasnyszu, dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych: Powiatowy Urząd Pracy w Przasnyszu, Berka Joselewicza 6, 06-300 Przasnysz, tel.29 752 25 11.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w PUP w Przasnyszu. Kontakt z nim możliwy jest pod numerem telefonu 29 752 22 70 lub adresem e-mail:iod@powiat-przasnysz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe, przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań i obowiązków PUP w Przasnyszu, na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b lit. c RODO;
 - 2) ustawy dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 3) udzielonej zgody lub w celu realizacji umowy zawartej pomiędzy Panią/Panem a Administratorem Danych.
4. Pani/Panu przysługuje prawo do: dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz usunięcia, jeśli pozwalają na to przepisy prawa.
5. Pełna treść klauzuli jest dostępna na stronie przasnysz.praca.gov.pl oraz w siedzibie urzędu.

.....
(data, czytelny podpis i pieczętka wnioskodawcy)

Załącznik nr 3
do wniosku o zorganizowanie
prac interwencyjnych

U W A G A !

Oświadczenie wypełnia wyłącznie podmiot sektora publicznego

ŚWIADCZENIE PODMIOTU SEKTORA PUBLICZNEGO

1. Oświadczam, że działalności gospodarczej w rozumieniu
(prowadzimy/ nie prowadzimy)

przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej¹

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi – nie prowadzimy – nie należy wypełniać pkt. 2 i pkt 3

1. Oświadczam, że rozdzielności rachunkowej²
(prowadzimy/nie prowadzimy)
pomiędzy działalnością o charakterze gospodarczym a działalnością nie mającą charakteru gospodarczego.
2. Oświadczam, że pracownicy przewidziani do zatrudnienia w ramach umowy o refundację zostaną zatrudnieni na stanowiskach w zakresie działalności mającej charakter³
(gospodarczy/ nie gospodarczy)

.....
(Podpis Wnioskodawcy)

¹ W rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Pod pojęciem działalności gospodarczej należy rozumieć działalność gospodarczą do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

Definicja „podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą” w prawie wspólnotowym obejmuje swym zakresem wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł jego finansowania (orzeczenie ETS w sprawie C-41/90 Höfner i Elser przeciwko Macrotron GmbH, orzeczenie ETS w sprawie C-35/96 Komisja przeciwko Republice Włoskiej). Nie ma znaczenia, iż są to podmioty nie nastawione na zysk lub wykonujące zadania społecznie użyteczne (non-profit – np. orzeczenie ETS w sprawie C-67/96 Albany).
Podkreślić należy fakt, iż przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą (orzeczenie ETS w sprawie C-118/85 AAMS).

Po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej, obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przy tak szeroko zakreślonych ramach definicji przedsiębiorstwa podstawowe znaczenie ma rodzaj prowadzonej działalności. Zgodnie z orzecznictwem ETS, przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku. Pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej (orzeczenie ETS w sprawie Herlitz T-66/92). W tym przypadku nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności.

² Rozdzielność rachunkowa określonej działalności polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

³ Oświadczenie to ma mieć odzwierciedlenie w zakresie obowiązków zawodowych osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych.

Oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych z związku agresją Rosji wobec Ukrainy

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L11 z 8.4.2022, str.1), zm. Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 822/2014.

Ponadto oświadczam, iż nie jestem związany/ związana z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz nie znajduję się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA:<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.