

.....
(Pieczęć firmowa Organizatora)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Przasnyszu**

**WNIOSEK
o zorganizowanie i finansowanie robót publicznych**

Na zasadach określonych w art. 57 i 56a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 475 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864 z późn.zm.) wnoszę o zorganizowanie robót publicznych i skierowanie osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przasnyszu do ich wykonywania oraz refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne.

W przypadku wystąpienia pomocy de minimis zastosowanie ma: rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

A. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA:

Pełna nazwa organizatora, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności:

Numer NIP:

Numer REGON:

Numer EKD (PKD):

tel.

fax:

e-mail:

Data rozpoczęcia działalności:

Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności:

Nazwa banku i numer rachunku bankowego pracodawcy:

Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe:

Liczba zatrudnionych pracowników:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania

nazwa stanowiska służbowego

Imię i nazwisko, telefon i e-mail osoby do kontaktu z

urzędem.....

.....

B. ORGANIZATOR WSKAZUJE I UPOWAŻNIA DO ZAWRCIA UMOWY Z POWIATOWYM URZĘDEM PRACY PRACODAWCĘ U KTÓREGO BĘDĄ WYKONYWANE ROBOTY PUBLICZNE		
Pełna nazwa Pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności:		
Numer NIP:	Numer REGON:	Numer EKD (PKD):
tel.	fax.	e-mail:
Data rozpoczęcia działalności:		
Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności:		
Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe:		
Liczba zatrudnionych pracowników		
Nazwa banku i numer rachunku bankowego pracodawcy:		
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania		
nazwa stanowiska służbowego		
Imię i nazwisko, telefon i e-mail osoby do kontaktu z urzędem.....		
.....		
DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO ZATRUDNIENIA OSÓB BEZROBOTNYCH W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH:		
Organizując roboty publiczne, podmioty, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 32 ustawy, na podstawie art. 56a ustawy są obowiązane zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi	Prosimy zaznaczyć właściwe !	
Wnioskuje o zorganizowanie robót publicznych w pełnym wymiarze czasu pracy na zasadach określonych w art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r.o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na okres refundacji do 6 miesięcy .		
Wnioskuje o zorganizowanie robót publicznych w pełnym wymiarze czasu pracy na zasadach określonych w art. 57 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na okres refundacji do 12 miesięcy (refundacja co drugi. miesiąc) .		
Wnioskuje o zorganizowanie robót publicznych w wymiarze nieprzekraczającym połowy wymiaru czasu pracy na zasadach określonych w art. 57 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy dla osób bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi okres refundacji do 6 miesięcy (w wymiarze nieprzekraczającym połowy wymiaru czasu pracy).		

Wnioskowana miesięczna wysokość refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia dla jednego stanowiska pracy ze środków Funduszu Pracy, którymi dysponuje Powiatowy Urząd Pracy w Przasnyszu..... PLN

Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnychPLN

C. INFORMACJA NA TEMAT WNIOSKOWANYCH MIEJSC PRACY ORAZ WYMAGAŃ WOBEC KANDYDATÓW*:

Zawód * oraz kod zawodu	Stanowisko pracy	Liczba miejsc pracy	Kwalifikacje:		Okres zatrudnieni a z refundacją	Okres zatrudnienia po refundacji
			niezbędne	pożądane		

*Zgodnie ze strukturą klasyfikacji zawodów i specjalności (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 227 z późn.zm.)

Rodzaj wykonywanej pracy:

D. PROPONOWANE WARUNKI PRACY*:

Wymiar czasu pracy:

Zmianowość:

Godziny pracy:

Termin rozpoczęcia pracy:

Miejsce wykonywania pracy:

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego* oświadczam pod rygorem wypowiedzenia umowy w sprawie organizacji i finansowania robót publicznych, że informacje zawarte we wniosku i załączonych do niego dokumentach są zgodne z prawdą i rzetelnie przedstawione.

.....
(data podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

*art. 297§ 1 Kodeksu Karnego: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Pouczenie:

Wnioski wypełnione nieczytelnie lub wypełnione w części, podpisane przez nieupoważnioną osobę, nie zawierające kompletu załączników – będą rozpatrywane dopiero po ich uzupełnieniu. Wnioski nie uzupełnione w terminie wyznaczonym przez urząd pozostaną bez rozpatrzenia.

Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Załączniki:

1. Kserokopia dokumentu poświadczającego formę prawną organizatora robót publicznych lub wskazanego pracodawcy (KRD, Uchwała, Statut)
2. Dokument potwierdzający stan zatrudnienia (ZUS DRA)
3. Oświadczenie organizatora robót publicznych (załącznik nr 1)
4. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych (załącznik nr 2)
5. Oświadczenie pracodawcy wskazanego przez organizatora robót publicznych (załącznik nr 3)
6. Oświadczenie podmiotu sektora publicznego (załącznik nr 4)
7. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych (załącznik nr 5)
8. Beneficjent pomocy publicznej do wniosku dołącza Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH

Oświadczam, że:

1. na dzień złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń
(Zalegam/nie zalegam)
pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
 2. z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych w Urzędzie
(Zalegam/ nie zalegam)
Skarbowym, składek ZUS oraz innych danin publicznych,
 3. w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie
(Zalegam/ nie zalegam)
zobowiązań cywilnoprawnych,
 4. Wypełniając obowiązek wynikający z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu
w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w roku bieżącym oraz w dwóch poprzednich latach
.....
(otrzymałem, nie otrzymałem)
- pomocy de minimis w łącznej kwocie w tym pomoc de minimis przyznana przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w łącznej kwocie
 - pomoc de minimis w rolnictwie w łącznej kwocie
 - pomoc de minimis w rybołówstwie w łącznej kwocie

W przypadku, gdy w okresie od dnia złożenia niniejszego oświadczenia do dnia zawarcia umowy uzyskam pomoc de minimis zobowiązuje się do powiadomienia PUP o wysokości uzyskanej pomocy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z otrzymania wsparcia na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (jt. 2024, poz. 507),
- b) Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami w Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U UE L 229 z 31.07.2014 str. 1 z późn.zm)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego jednocześnie oświadczam pod rygorem wypowiedzenia umowy w sprawie organizacji i finansowania robót publicznych, że informacje zawarte we wniosku i załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(data, podpis i pieczęć Organizatora)

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w sprawie organizacji i finansowania robót publicznych w zakresie danych zawartych we wniosku.

.....
(data, podpis i pieczęć organizatora)

Klauzula Informacyjna Powiatowego Urzędu Pracy w Przasnyszu.

Administratorem Państwa danych osobowych jest PUP w Przasnyszu, dane kontaktowe: PUP Przasnysz, ul. Berka Joselewicza 6, 06-300 Przasnysz, tel. 29 752 25 11, e-mail: wapz@praca.gov.pl. Przetwarzamy Państwa dane osobowe wyłącznie w celu realizacji ustawowych zadań i obowiązków Administratora, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym. Przysługuje Państwu prawo do: dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, oraz usunięcia, jeśli pozwalają na to przepisy prawa. Pełna treść Obowiązku Informacyjnego dostępna jest na stronie <https://przasnysz.praca.gov.pl/> oraz w siedzibie urzędu.

.....
(data, podpis i pieczęć organizatora)

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY WSKAZANEGO PRZEZ ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH

Oświadczam, że:

.....**beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia**
(Jestem/ nie jestem)

30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymywał pomoc publiczną.

1. na dzień złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń
(Zalegam/nie zalegam)
pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
2. z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych w Urzędzie
(Zalegam/ nie zalegam)
Skarbowym, składek ZUS oraz innych danin publicznych,
3. w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie
(Zalegam/ nie zalegam)
zobowiązań cywilnoprawnych,
4. Wypełniając obowiązek wynikający z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w roku bieżącym oraz w dwóch poprzednich latach
.....
(otrzymałem, nie otrzymałem)
 - pomocy de minimis w łącznej kwocie w tym pomoc de minimis przyznaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w łącznej kwocie
 - pomoc de minimis w rolnictwie w łącznej kwocie.....
 - pomoc de minimis w rybołówstwie w łącznej kwocie
 - W przypadku, gdy w okresie od dnia złożenia niniejszego oświadczenia do dnia zawarcia umowy uzyskam pomoc de minimis zobowiązuje się do powiadomienia PUP o wysokości uzyskanej pomocy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z otrzymania wsparcia na podstawie:
 - c) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (jt. 2024, poz. 507),
 - d) Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami w Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U UE L 229 z 31.07.2014 str. 1 z późn.zm)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego jednocześnie oświadczam pod rygorem wypowiedzenia umowy w sprawie organizacji i finansowania robót publicznych, że informacje zawarte we wniosku i załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....

(Data)

.....

(Podpis i pieczęć Pracodawcy)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU SEKTORA PUBLICZNEGO

1. Oświadczam, że działalności gospodarczej w rozumieniu
(prowadzimy/ nie prowadzimy)
przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej¹

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi – nie prowadzimy – nie należy wypełniać pkt. 2 i pkt 3

2. Oświadczam, żerozdzielności rachunkowej²
(prowadzimy/nie prowadzimy)
pomiędzy działalnością o charakterze gospodarczym a działalnością nie mającą charakteru gospodarczego.
3. Oświadczam, że pracownicy przewidziani do zatrudnienia w ramach umowy o refundację zostaną zatrudnieni na stanowiskach w zakresie działalności mającej charakter
.....
(gospodarczy/ nie gospodarczy)

.....
(data, podpis i pieczęć Pracodawcy)

W rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Pod pojęciem działalności gospodarczej należy rozumieć działalność gospodarczą do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

Definicja „podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą” w prawie wspólnotowym obejmuje swym zakresem wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł jego finansowania (orzeczenie ETS w sprawie C-41/90 Höfner i Elser przeciwko Macrotron GmbH, orzeczenie ETS w sprawie C-35/96 Komisja przeciwko Republice Włoskiej). Nie ma znaczenia, iż są to podmioty nie nastawione na zysk lub wykonujące zadania społecznie użyteczne (non-profit – np. orzeczenie ETS w sprawie C-67/96 Albany). **Podkreślić należy fakt, iż przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą** (orzeczenie ETS w sprawie C-118/85 AAMS).

Po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej, obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przy tak szeroko zakreślonych ramach definicji przedsiębiorstwa podstawowe znaczenie ma rodzaj prowadzonej działalności. Zgodnie z orzecnictwem ETS, przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku. Pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej (orzeczenie ETS w sprawie Herlitz T-66/92). W tym przypadku nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności.

² Rozdzielność rachunkowa określonej działalności polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

³ Oświadczenie to ma mieć odzwierciedlenie w zakresie obowiązków zawodowych osób zatrudnionych w ramach robót publicznych

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w sprawie organizacji finansowania robót publicznych w zakresie danych zawartych we wniosku.

.....
(data, podpis i pieczęć pracodawcy)

Klauzula Informacyjna Powiatowego Urzędu Pracy w Przasnyszu.

Administratorem Państwa danych osobowych jest PUP w Przasnyszu, dane kontaktowe: PUP Przasnysz, ul. Berka Joselewicza 6, 06-300 Przasnysz, tel. 29 752 25 11, e-mail: wapz@praca.gov.pl. Przetwarzamy Państwa dane osobowe wyłącznie w celu realizacji ustawowych zadań i obowiązków Administratora, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym. Przysługuje Państwu prawo do: dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, oraz usunięcia, jeśli pozwalają na to przepisy prawa. Pełna treść Obowiązku Informacyjnego dostępna jest na stronie <https://przasnysz.praca.gov.pl/> oraz w siedzibie urzędu.

.....
(data, podpis i pieczęć pracodawcy)