

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć firmowa pracodawcy)

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Przasnyszu**

## **Wniosek o zwrot kosztów art. 57a**

Na podstawie art. 57a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zgodnie z zawartą umową /porozumieniem Nr ..... w dniu ..... w sprawie zwrotu kosztów wnioskuję o zwrot za miesiąc .....

wynagrodzeń w kwocie ..... zł

– wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy ..... zł

Ogółem do refundacji kwota ..... zł

słownie złotych .....

Środki finansowe prosimy przekazać (nr rachunku).....

.....

(Główny Księgowy, pieczętka i podpis)

.....

(Pracodawca, pieczętka i podpis)

### **Załączniki do wniosku:**

1. Kserokopia listy obecności poświadczona za zgodność z oryginałem.
2. Kserokopia listy płac z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub potwierdzenie.
3. Kserokopia Deklaracji ZUS RCA, za który przysługuje zwrot kosztów.
4. Kserokopia zwolnienia lekarskiego, deklaracja ZUS RSA (jeśli osoba przebywała na zwolnieniu lekarskim).

**Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.**