

Przasnysz, dnia

.....
(pieczęć podmiotu)

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Przasnyszu**

Wniosek o zwrot kosztów (art.57a ustawy)

Podstawy prawne:

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2024 r., poz. 475 z późn. zm.),
2. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. 2023 r. poz. 702 z późn. zm.),
3. rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023 poz. 2831 z 15.12.2023),

W oparciu o ww. podstawy prawne oraz art. 57a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wnioskuję o zwrot kosztów dla skierowanego bezrobotnego, zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przasnyszu.

A. DANE WNIOSKODAWCY (zwanego dalej podmiotem)
Pełna nazwa pracodawcy:
Adres siedziby podmiotu:
Osoba upoważniona do podpisania umowy: <ul style="list-style-type: none">• imię i nazwisko:• nazwa stanowiska służbowego:• adres e-mail:• telefon kontaktowy:

NIP	REGON	NUMER W REJESTRZE DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ PROWADZONYCH PRZEZ WOJEWODĘ
<p>Forma organizacyjno-prawna</p> <p><input type="checkbox"/> podmiot prowadzący dom pomocy społecznej, o którym mowa w art. 57 ust.1 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej</p> <p><input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna wspierająca rodziny i system pieczy zastępczej, o której mowa w art. 2 ust.3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej</p>		
<p>Data rozpoczęcia prowadzenia działalności: (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym):</p>		
<p>Forma opodatkowania:</p>		
<p>Stawka opodatkowania:</p>		
<p>Stopa składek na ubezpieczenie wypadkowe:</p>		
<p>Nazwa banku i numer rachunku bankowego podmiotu:</p>		

B. DANE DOTYCZĄCE LICZBY ZATRUDNIONYCH					
Lp.	Miesiąc i rok	Liczba zatrudnionych*			Przyczyna ustania stosunku pracy zgodnie z KP – w przypadku zmniejszenia stanu zatrudnienia
		pełen etat	Niepełny wymiar (podać jaki)		
1	2	3	4	5	6
Na dzień złożenia wniosku					
Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w poszczególnych 6 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku, a w przypadku prowadzenia działalności przez okres krótszy niż 6 m-cy należy podać zatrudnienie w poszczególnych miesiącach tej działalności					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
<p>Objaśnienia do tabeli:</p> <p>Wyliczenie stanu zatrudnienia w etatach należy dokonać ze wskazaniem do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>*Do stanu zatrudnienia nie wlicza się:</p> <ul style="list-style-type: none"> – osób wykonujących pracę nakładczą, – uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy, – osób zatrudnionych na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia, osób przebywających na urloпах macierzyńskich, wychowawczych oraz bezpłatnych, – osób bezrobotnych skierowanych przez powiatowy urząd pracy do odbycia stażu i przygotowania zawodowego. 					

C. Charakterystyka stanowisk pracy				
Zawód* Kod zawodu	Stanowisko pracy	Wymagane kwalifikacje/ wykształcenie	Przewidywany okres zatrudnienia (maksymalnie 12 m-cy)	Przewidywany okres zatrudnienia po okresie zwrotu kosztów (co najmniej 3 m-ce)

* Zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 07.08.2014 w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. rok 2018. poz. 227).

Liczba bezrobotnych planowanych do zatrudnienia/wymiar czasu pracy	
Proponowany termin rozpoczęcia zatrudnienia	
Godziny pracy /zmianowość	
System wynagradzania (termin wypłaty wynagrodzenia)	
Miejsce wykonywania pracy przez bezrobotnych (adres)	
Rodzaj wykonywanej pracy	
Wysokość wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych	
Wnioskowana wysokość refundowanego wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych w ramach zwrotu kosztów	
3 480 zł za każdy miesiąc (maksymalnie 12 m-cy)	

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego* oświadczam pod rygorem wypowiedzenia umowy w sprawie zwrotu kosztów z art. 57a ustawy, że informacje zawarte we wniosku i załączonych do niego dokumentach są zgodne z prawdą i rzetelnie przedstawione.

.....
(data podpis i pieczętka Wnioskodawcy)

*art. 297§ 1 Kodeksu Karnego: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Pouczenie:

Wnioski wypełnione nieczytelnie lub wypełnione w części, podpisane przez nieupoważnioną osobę, nie zawierające kompletu załączników – będą rozpatrywane dopiero po ich uzupełnieniu. Wnioski nie uzupełnione w terminie wyznaczonym przez urząd pozostaną bez rozpatrzenia.

Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Załączniki, które należy dołączyć do wniosku:

1. Dokument poświadczający formę prawną istnienia podmiotu np. statut lub uchwała, odpis z KRS bądź z CEiIDG.
2. Pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu gospodarczego, jeżeli nie wynika bezpośrednio z dokumentów.
3. Oświadczenie wnioskodawcy (załącznik nr 1)
4. Oświadczenie podmiotu sektora publicznego (załącznik nr 2)
5. Klauzura informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych (załącznik nr 3)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

OŚWIADCZAM , że:

1. Nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.
2. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych albo wpłat na PFRON.
3. Nie posiadam zobowiązań podatkowych, zobowiązań wobec ZUS oraz nie zalegam z opłacaniem innych danin publicznych.
4. W okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie prowadziłem/łam innej działalności gospodarczej.
5. W okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przasnyszu nie zostałem/am ukarany/a lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
6.
 - a) **jestem** (w przypadku zaznaczenia trzeba wypełnić pkt. 7 oraz Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w tym informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.)
 - b) **nie jestem** (w przypadku zaznaczenia trzeba wypełnić załącznik Nr 1)
beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
7. Wypełniając obowiązek wynikający z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w okresie 3 minionych lat **otrzymałem/łam, nie otrzymałem/łam***
 - pomocy de minimis w łącznej kwocie zł.....euro w tym pomoc de minimis przyznaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w łącznej kwocie zł.....euro
 - pomoc de minimis w rolnictwie w łącznej kwociezł.....euro
 - pomoc de minimis w rybołówstwie w łącznej kwociezł.euro

Powyższa pomoc de minimis jest zgodna z kwotą przedstawioną w systemie SUDOP.

W przypadku, gdy w okresie od dnia złożenia niniejszego oświadczenia do dnia zawarcia umowy uzyskam pomoc de minimis zobowiązuje się do powiadomienia PUP o wysokości uzyskanej pomocy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z otrzymania wsparcia na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (jt. 2024, poz. 507),
- b) Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami w Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U UE L 229 z 31.07.2014 str. 1 z późn.zm)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 § 1 Kodeksu Karnego) oświadczam, że dane zawarte w oświadczeniu są zgodne z prawdą

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

***właściwie zaznaczyć**

OŚWIADCZENIE PODMIOTU SEKTORA PUBLICZNEGO

1. Oświadczam, że działalności gospodarczej w rozumieniu
(prowadzimy/ nie prowadzimy)

przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej¹

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi – nie prowadzimy – nie należy wypełniać pkt. 2 i pkt 3

2. Oświadczam, że rozdzielenia rachunkowej²
(prowadzimy/nie prowadzimy)

pomiędzy działalnością o charakterze gospodarczym a działalnością nie mającą
charakteru gospodarczego.

3. Oświadczam, że pracownicy przewidziani do zatrudnienia w ramach umowy
o refundację zostaną zatrudnieni na stanowiskach w zakresie działalności mającej
charakter³
(gospodarczy/ nie gospodarczy)

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

¹ W rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 poz. 702 ze zm.). Pod pojęciem działalności gospodarczej należy rozumieć działalność gospodarczą do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

Definicja „podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą” w prawie wspólnotowym obejmuje swym zakresem wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł jego finansowania (orzeczenie ETS w sprawie C-41/90 Höfner i Elsner przeciwko Macrotron GmbH, orzeczenie ETS w sprawie C-35/96 Komisja przeciwko Republice Włoskiej). Nie ma znaczenia, iż są to podmioty nie nastawione na zysk lub wykonujące zadania społecznie użyteczne (non-profit – np. orzeczenie ETS w sprawie C-67/96 Albany). **Podkreślić należy fakt, iż przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą** (orzeczenie ETS w sprawie C-118/85 AAMS).

Po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej, obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przy tak szeroko zakreślonych ramach definicji przedsiębiorstwa podstawowe znaczenie ma rodzaj prowadzonej działalności. Zgodnie z orzecznictwem ETS, przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku. Pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej (orzeczenie ETS w sprawie Herlitz T-66/92). W tym przypadku nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności.

² Rozdzielność rachunkowa określonej działalności polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

³ Oświadczenie to ma mieć odzwierciedlenie w zakresie obowiązków zawodowych osób zatrudnionych w ramach zwrotu kosztów Art.57A ustawy z 20 kwietnia 2004r.

KLAUZULA ZGODY WNIOSKODAWCY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w sprawie zwrotu kosztów art. 57a ustawy, w zakresie danych zawartych we wniosku.

Klauzula Informacyjna Powiatowego Urzędu Pracy w Przasnyszu.

Administratorem Państwa danych osobowych jest PUP w Przasnyszu, dane kontaktowe: PUP Przasnysz,
ul. Berka Joselewicza 6, 06-300 Przasnysz, tel. 29 752 25 11, e-mail: wapz@praca.gov.pl.
Przetwarzamy Państwa dane osobowe wyłącznie w celu realizacji ustawowych zadań i obowiązków Administratora, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym. Przysługuje Państwu prawo do: dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, oraz usunięcia, jeśli pozwalają na to przepisy prawa. Pełna treść Obowiązku Informacyjnego dostępna jest na stronie <https://przasnysz.praca.gov.pl/> oraz w siedzibie urzędu.

.....
(data, podpis i pieczęć wnioskodawcy)