

REGULAMIN

PRYZNAWANIA BEZROBOTNEMU JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U z 2025. poz. 620 z późn.zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w Sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. 2025, poz.1645),
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023 poz.2831 z 15.12.2023)

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 147 ust.1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia Starosta ze środków Funduszu Pracy może przyznać bezrobotnemu, absolwentowi centrum integracji społecznej lub absolwentowi klubu integracji społecznej, poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
2. Wnioski o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej rozpatrywane są przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przasnyszu, który działa z upoważnienia Starosty.

III. ZASADY PRYZNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Przy rozpatrywaniu wniosków w sprawie przyznania środków będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) rodzaj planowanych zakupów w ramach wnioskowanych środków;
- 2) posiadane środki Funduszu Pracy wynikające z przyznanych limitów;
- 3) rodzaj planowanej działalności gospodarczej oraz częstotliwość jej prowadzenia na rynku lokalnym (preferowana będzie działalność produkcyjna i usługowa, a najmniej działalność – handel obwoźny);
- 4) fakt zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku przez współmałżonka o takim samym rodzaju;
- 5) ocena ekonomiczno - finansowa planowanego przedsięwzięcia;
- 6) zapotrzebowanie na lokalnym rynku na usługi/towary, realizowane w ramach planowanej działalności;
- 7) udział środków własnych wnioskodawcy w planowanym przedsięwzięciu;
- 8) przygotowanie merytoryczne wnioskodawcy do prowadzenia działalności;
- 9) przedsięwzięcia tworzące nowe miejsca pracy.

2. Jako formę zabezpieczenia środków przyjmuje się :

1. Poręczenie osoby fizycznej.

Poręczycielem może być:

- 1) Osoba pracująca w firmie państwowej, której miesięczny dochód (z jednego źródła) z tytułu zatrudnienia po odliczeniu comiesięcznych zobowiązań kredytowych nie jest niższy niż 4200 zł. netto - **jeden poręczyciel**,
(do wniosku należy dołączyć zaświadczenie od pracodawcy które powinno zawierać okres zatrudnienia oraz średnie wynagrodzenie z ostatnich 3 miesięcy podane w kwocie brutto i netto),
- 2) Osoba pracująca w firmie prywatnej lub państwowej, której miesięczny dochód (z jednego źródła) z tytułu zatrudnienia , po odliczeniu comiesięcznych zobowiązań kredytowych nie jest niższy niż 3 900 zł. netto - **dwóch poręczycieli**,
(do wniosku należy dołączyć zaświadczenie od pracodawcy które powinno zawierać

okres zatrudnienia oraz średnie wynagrodzenie z ostatnich 3 miesięcy podane w kwocie brutto i netto każdego poręczyciela),

- 3) Osoba uprawniona do świadczeń emerytalnych lub rentowych, której miesięczny dochód po odliczeniu comiesięcznych zobowiązań kredytowych nie jest niższy niż

2 100 zł. netto - **dwóch poręczycieli**,

(do wniosku należy dołączyć decyzję o przyznaniu świadczenia)

- 4) Osoba będąca właścicielem lub użytkownikiem gospodarstwa rolnego, której miesięczny dochód po odliczeniu comiesięcznych zobowiązań kredytowych wynosi co najmniej 13 000 zł. - **jeden poręczyciel**,

(do wniosku należy dołączyć faktury ze sprzedaży mleka, płodów rolnych lub zwierząt z ostatnich trzech miesięcy),

- 5) prowadząca działalność gospodarczą co najmniej 6 miesięcy, z której miesięczny dochód wynosi co najmniej 4 200 netto – **jeden poręczyciel**.

(do wniosku należy dołączyć PIT za ubiegły rok)

2. Weksel z poręczeniem wekslowym (aval).

Weksle z poręczeniem wekslowym (aval) jest formą zabezpieczenia na zasadzie umowy cywilnoprawnej której poręczyciel (avalista) zobowiązuje się do zapłaty sumy wekslowej w przypadku, gdy dłużnik wekslowy tego nie uczyni. Poręczenie wekslowe jest czynnością prawną, w której poręczyciel odpowiada za dług wekslowy tak samo, jak osoba, za którą poręczył.

3. Gwarancja bankowa.

Gwarancja bankowa to zobowiązanie banku do zapłaty określonej kwoty beneficjentowi (np. urzędowi pracy) w przypadku, gdy zleceniodawca gwarancji (np. przedsiębiorca) nie wywiąże się ze swojego zobowiązania. Innymi słowy, bank staje się gwarantem solidności finansowej swojego klienta, zapewniając, że w razie problemów, beneficjent otrzyma należne mu pieniądze.

4. Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach

Przy tej formie gwarancji cechą charakterystyczną jest to, że zastaw zostaje ustanowiony na rzeczach ruchomych (samochodzie, maszynach) lub na niektórych prawach zbywalnych (obligacje, akcje). W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona jest na podstawie orzeczenia rzeczoznawcy, które wnioskodawca wykonuje na własny koszt. Wartość tych rzeczy powinna przekraczać 120 % wnioskowanej kwoty.

5. Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym

Blokada środków na rachunku bankowym to forma gwarancji, w której wnioskodawca upoważnia bank do zablokowania na własnym koncie określonej sumy pieniędzy, która w przypadku niewywiązania się z umowy będzie gwarantem dla zabezpieczenia wierzytelności. Oznacza to, że mimo zgromadzonych pieniędzy, nie można ich wypłacić, przelać ani użyć do płatności.

6. Weksel in blanco.

Weksel in blanco to rodzaj weksla, który w momencie wystawienia nie zawiera wszystkich wymaganych prawem informacji, najczęściej chodzi o kwotę do zapłaty. Jest to forma zabezpieczenia umowy, w której wierzyciel (np. urząd pracy) ma prawo uzupełnić brakujące dane, w tym kwotę, w przypadku niewywiązania się z warunków umowy.

7. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Akt notarialny o poddaniu się egzekucji to dokument, w którym dłużnik dobrowolnie poddaje się egzekucji komorniczej w przypadku niespełnienia zobowiązania określonego w umowie. Jest to forma zabezpieczenia wierzyciela, umożliwiająca mu szybkie dochodzenie roszczeń bez konieczności przeprowadzania postępowania sądowego. Akt notarialny sporządza notariusz i ma on moc prawną równą prawomocnemu wyrokowi sądowemu.

Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji, konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

3. Niezależnie od form zabezpieczenia świadczenia do zawarcia umowy konieczna jest

zgoda współmałżonka beneficjenta oraz współmałżonka osób trzecich dokonujących zabezpieczenia umowy. Zgoda taka powinna być wyrażona w formie pisemnej.

Wyrażenie zgody nie jest wymagane w przypadku kiedy pomiędzy małżonkami istnieje rozdzielność majątkowa lub są w separacji orzeczonej przez sąd.

4. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej na piśmie pod rygorem nieważności
5. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone na zakup nowych maszyn, urządzeń oraz sprzętu komputerowego. Wyjątkiem może być zakup używanej maszyny, urządzeń, których wartość przekracza 35.000 zł. lub samochodu.

Zakupiony samochód powinien być:

- a) samochodem ciężarowym o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony, lub
- b) innym pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony, mającym jeden rząd siedzeń, który oddzielony jest od części przeznaczonej do przewozu ładunków ścianą lub trwałą przegrodą, klasyfikowanych na podstawie przepisów prawa o ruchu drogowym do podrodzaju: wielozadaniowy, van i w którym liczba miejsc siedzących łącznie z kierowcą wynosi nie więcej niż 3 lub z otwartą częścią przeznaczoną do przewozu ładunków. Spełnienie wymagań dla pojazdów stwierdza się na podstawie dodatkowego badania technicznego przez okręgową stację kontroli pojazdów, potwierdzonego zaświadczeniem wydanym przez tą stację, lub dowodu rejestracyjnego pojazdu, zawierającego właściwą adnotację spełnienia tych wymagań.
- c) samochodem osobowym, który będzie wykorzystywany wyłącznie do działalności – nauka jazdy lub taxi.

W przypadku dokonania zakupu używanych maszyn, urządzeń lub samochodu prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest dostarczyć od ostatniego sprzedającego oświadczenie mówiące o tym, że używany sprzęt nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej.

W przypadku wątpliwości urzędu co do ceny zakupu maszyn i urządzeń, bezrobotny zobowiązuje się do przedłożenia wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę. Koszt wyceny obciąża bezrobotnego. Maszyny i urządzenia, sprzęt komputerowy powinien być zakupiony nowy. Wyjątkiem może być zakup używanej maszyny, urządzenia których wartość przekracza 35 000 zł lub samochodu. Zakup używanych maszyn oraz

używanego samochodu nie dotyczy dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS.

6. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone m.in. na:

- | | | |
|--|-----------------------------|------------|
| 1. zakup samochodu | w kwocie nieprzekraczającej | 14 000 zł; |
| 2. zakup towaru handlowego | w kwocie nieprzekraczającej | 17 000 zł; |
| 3. koszty reklamy i promocji firmy | w kwocie nieprzekraczającej | 1 000 zł; |
| 4. koszty pomocy prawnej i konsultacji | w kwocie nieprzekraczającej | 1 000 zł; |
| 5. zakup telefonu komórkowego | w kwocie nieprzekraczającej | 1 000 zł; |

Preferowane będą wnioski pochodzące od osób, które planują prowadzić działalność gospodarczą na terenie Powiatu Przasnyskiego.

7. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:

- 1) opłaty administracyjne i skarbowe, pozwolenia, koncesje, opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, dzierżawa i inne);
- 2) wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- 3) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontu oraz adaptacji pomieszczeń;
- 4) zakup gruntów i nieruchomości,
- 5) zakup domków drewnianych, altan, straganów i garaży blaszanych,
- 6) materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych – z wyłączeniem elementów startowych, oferowanych standardowo z głównym zakupem,
- 7) oświetlenia, z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego,
- 8) pokrycia kosztów transportu, przesyłki zakupionych rzeczy,
- 9) pokrycia kosztów podłączenia wszelkich mediów oraz abonamentów (np. linii telefonicznych lub Internetu) a także opłat eksploatacyjnych,
- 10) zakup sprzętu, maszyn i samochodu, którego wcześniej właścicielami byli rodzice, współmałżonek, dzieci, synowa, zięć, teściowie,
- 11) na pokrycie kosztów wypożyczenia maszyn,
- 12) na koszty leasingu.

8. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie będą udzielane na:

- 1) prowadzenie działalności sezonowej;
- 2) prowadzenie działalności poza terytorium kraju;
- 3) zakup używanych maszyn, urządzeń, sprzętu komputerowego oraz wyposażenia koniecznego do prowadzenia wskazanej działalności gospodarczej z wyjątkiem maszyn i urządzeń których wartość przekracza 35 000 zł.
- 4) działalność związana z prowadzeniem lombardu i salonów gier hazardowych.

9. Osoba otrzymująca środki zobowiązana jest do:

- 1) wydatkowania przyznanych środków zgodnie z zestawieniem kosztów, specyfikacją oraz harmonogramem zakupów określonym w złożonym przez siebie wniosku po dniu ich otrzymania oraz w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
- 2) rozpoczęcia działalności gospodarczej zgodnie z zawartą umową.
- 3) rozliczenia otrzymanych środków w terminie 2 miesięcy dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

Podstawą rozliczenia otrzymanych środków będzie przedłożenie dokumentów potwierdzających fakt poniesienia wydatków poprzez :

- a) dostarczenie faktur, rachunków, umów kupna sprzedaży itp. z datą wystawienia (zawarcia) po dniu otrzymania środków na rachunek bankowy.
(w przypadku dokonania zapłaty przelewem należy dostarczyć potwierdzenie dokonania wpłaty, a w przypadku dokonania zapłaty gotówką na fakturze, rachunku winien pojawić się zapis „zapłacono gotówką” lub dokument wydany do faktury lub rachunku potwierdzający dokonanie zapłaty).
- 4) poinformowania urzędu w terminie do 14 dni, że stała się płatnikiem podatku VAT,
- 5) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, jeżeli nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego,
- 6) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia; zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie,

- 7) w przypadku odzyskania podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, bezrobotny zwraca równowartość odzyskanego podatku na rachunek Urzędu tj. NBP 89 1010 1010 0651 1318 9230 0000,
- 8) przypadku stania się płatnikiem podatku VAT i braku możliwości nabycia prawa do odliczenia podatku od towarów i usług zobowiązuje się do dostarczenia zaświadczenia o braku prawnej możliwości odliczenia podatku VAT od dokonanych zakupów z Funduszu Pracy,
- 9) składania oświadczenia w terminie do 31 stycznia każdego roku w ciągu 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku, że w roku poprzednim nie stała się podatnikiem podatku VAT a tym samym nie miała prawnej możliwości odzyskania podatku od towarów i usług dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego jednokrotnie środków.

10. Podstawę do rozwiązania umowy o przyznanie jednokrotnie środków na podjęcie działalności gospodarczej stanowią:

- 1) wykorzystanie środków niezgodnie ze złożonym wnioskiem;
- 2) nie rozliczenia otrzymanych środków;
- 3) nie rozpoczęcie działalności gospodarczej;
- 4) nie wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
- 5) zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej przez okres łącznie dłuższy niż 6 miesięcy;
- 6) zatrudnienie (wykonywanie pracy na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą) w okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej;
- 7) złożenie oświadczeń zawartych we wniosku niezgodnych z prawdą;
- 8) naruszenie innych warunków umowy.

Przez cały okres trwania umowy Starosta ma prawo kontrolowania przebiegu jej realizacji.

W przypadku rozwiązania umowy o przyznanie jednokrotnie środków na podjęcie działalności gospodarczej bezrobotny zobowiązany jest do ich zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi, w ciągu 30 dni od dnia otrzymanego wezwania Starosty. Odsetki ustawowe ustalone są od dnia otrzymania środków. Nie dokonanie wpłaty w terminie powoduje przekazanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

IV. UWAGI KOŃCOWE

1. Wszelkie spory wynikające z zawartej umowy rozstrzygane są przez Sądy właściwe dla siedziby Starosty.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych kryteriach mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o komornikach sądowych i egzekucji.
3. Regulamin obowiązuje od 15.01.2026 r.