

.....  
(pieczęć przedsiębiorcy/pracodawcy)

**Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Przasnyszu**

## **Wniosek o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy zdalnej dla skierowanego bezrobotnego w ramach pomocy de minimis**

### **Podstawy prawne:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 t.j ), - art. 60a
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 743 z późn.zm),
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2013, nr 352 str.1),
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 2013 r. poz. 352, str.9),
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* ( Dz. U. 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)

***W oparciu o ww. podstawy prawne wnioskuję o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy zdalnej ze środków Funduszu Pracy dla skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy, posiadającego co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat, lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną , zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przasnyszu.***

### **UWAGA!**

**Grant nie może zostać przyznany na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego:**

- 1. Małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy;**
- 2. Rodzica pracodawcy lub przedsiębiorcy;**
- 3. Rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy;**
- 4. Dziecka własnego lub przysposobionego: pracodawcy lub przedsiębiorcy, małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy, rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy.**

## A. Dane wnioskodawcy

Pełna nazwa wnioskodawcy: (przedsiębiorcy, pracodawcy)

.....  
.....

Adres siedziby podmiotu:

.....  
.....

Data rozpoczęcia działalności.....

NIP:

REGON:

NUMER KRS

PKD:

Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności:

osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

spółka .....

inna.....

Nazwa banku i numer rachunku bankowego podmiotu:

.....

Czy wnioskodawca jest płatnikiem VAT:

TAK

NIE

Forma opodatkowania:

Stawka opodatkowania:

**Wielkość przedsiębiorstwa:**

- Mikroprzedsiębiorstwo:** w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniające średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnięty roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro.
- Małe przedsiębiorstwo:** w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro.
- Średnie przedsiębiorstwo:** w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekraczający równowartości w złotych 43 mln euro.
- Inne**.....  
.....

**Osoba prawnie reprezentująca wnioskodawcę:**

- imię i nazwisko .....
- stanowisko.....
- adres miejsca zamieszkania .....
- Numer PESEL.....
- adres e-mail .....
- telefon .....

**W przypadku wyznaczenia przez Wnioskodawcę osoby odpowiedzialnej za kontakty prosimy o podanie jej danych:**

- imię i nazwisko.....
- stanowisko.....
- adres e-mail.....
- telefon .....

**B. Liczba pracowników zatrudnionych przez wnioskodawcę w dniu składania wniosku oraz w poszczególnych 6 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku:**

Lp.	Miesiąc i rok	Liczba zatrudnionych			Liczba osób z którymi rozwiązano stosunek pracy			Przyczyna ustania stosunku pracy (zgodnie z Kodeksem Pracy)
		Na pełen etat	Niepełny etat (podać jaki)		Na pełen etat	Niepełny etat (podać jaki)		
			4	5		6	7	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Na dzień złożenia wniosku</b>								
Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w poszczególnych 12 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

**C. DANE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI**

**1. Przedmiot działalności branża, główne produkty lub usługi**

.....

.....

.....

**2. Plany rozwoju przedsiębiorstwa w kontekście tworzenia stanowiska pracy zdalnej oraz obowiązków pełnionych przez zatrudnianą osobę:**

**a. plany rozwoju (np. rozszerzenie skali dotychczasowej działalności, ew. podjęcie nowej):**

.....

.....

.....

.....

**b. przewidywany zakres obowiązków na tworzonym stanowisku pracy zdalnej:**

.....

.....

.....

**D. CHARAKTERYSTYKA WNIOSKOWANYCH STANOWISK UTWORZONYCH W RAMACH GRANTU NA TELEPRACĘ**

Zawód * / stanowisko pracy	Kod zawodu	Liczba tworzonych stanowisk pracy	Wymagane kwalifikacje, umiejętności doświadczenie i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy

\*Zgodnie ze strukturą klasyfikacji zawodów i specjalności (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018r., poz. 227 )

Proponowana wysokość wynagrodzenia

.....

**3. Okres na który zostanie zatrudniona osoba bezrobotna**

- 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy
- 18 miesięcy w połowie wymiaru czasu pracy

**4. Adres miejsca (teren powiatu przasnyskiego), w którym zostaną utworzone stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego**

.....  
.....

**5. Właścicielem lokalu, w którym zostanie utworzone stanowisko pracy w formie telepracy jest:**

.....  
.....

(dokument określający tytuł prawny do lokalu do wglądu przy składaniu wniosku)

**E. Szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących stanowiska pracy zdalnej dla skierowanego bezrobotnego, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, kosztów ubezpieczenia sprzętu oraz kosztów związanych z instalacją i serwisem sprzętu.**

**Kalkulacja wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania**

Nazwa stanowiska pracy					
Lp.	Szczegółowe określenie przedmiotu zakupu (nazwa urządzenia i sprzętu itp.)	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Źródła finansowania stanowisk pracy zdalnej	
				całkowita wartość ogółem:	w tym z Funduszu Pracy:
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
<b>Razem</b>					
<b>Wnioskowana kwota grantu na utworzenie stanowiska pracy zdalnej dla skierowanego bezrobotnego</b>					

**W przypadku wnioskowania o więcej niż jedno stanowisko pracy zdalnej proszę wypełnić kolejną tabelę z podsumowaniem wartości planowanych zakupów dla drugiego bezrobotnego.**

Informacje dotyczące PLANOWANYCH WYDATKÓW dot. części E wniosku		
Nazwa stanowiska pracy		
L.p.	Nazwa zakupu	Ewentualne wyjaśnienia i uzasadnienia dotyczące zastosowania planowanych zakupów na stanowisko pracy zdalnej

**F. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA OTRZYMANEGO GRANTU NA  
UTWORZENIE STANOWISKA PRACY ZDALNEJ**

Zabezpieczeniem otrzymania grantu na utworzenie stanowiska pracy zdalnej może być:

- gwarancja bankowa lub blokada środków na kwotę 28 000 zł, na każde stanowisko pracy zdalnej;
- poręczenie cywilne,

**WYBRANA FORMA ZABEZPIECZENIA**

.....  
.....

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego (Dz.U. z 2022r. poz. 1138 z późn. zm)\* oświadczam pod rygorem wypowiedzenia umowy o przyznanie grantu na utworzenie pracy zdalnej, że informacje zawarte we wniosku i załączonych do niego dokumentach są zgodne z prawdą i rzetelnie przedstawione.**

.....  
(data podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

\*art. 297§ 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.



## **Wymagane załączniki do wniosku:**

1. Oświadczenie Wnioskodawcy (załącznik Nr 1 do wniosku)
2. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych (załącznik nr 2 do wniosku)
3. Oświadczenie wnioskodawcy/podmiotu o zadłużeniu (załącznik nr 3 do wniosku)
4. Oświadczenie wnioskodawcy/podmiotu dotyczące zatrudnionej osoby bezrobotnej ( załącznik nr 4 do wniosku)
5. Oświadczenie poręczyciela o zadłużeniu i stanie cywilnym (załącznik nr 5 do wniosku)
6. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych (załącznik nr 6 do wniosku)
7. Oświadczenie osoby zamierzającej podjąć pracę na stanowisku pracy utworzonej na stanowisku pracy zdalnej (załącznik nr 7 do wniosku)
8. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych (załącznik nr 8 do wniosku)
9. Kserokopia dokumentów potwierdzających prawną formę działalności – odpowiednio wpis do KRS, lub CEIDG a w przypadku spółek cywilnych– dodatkowo umowa spółki.
10. Wypełniony formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn.zm.)
11. Zaświadczenie potwierdzające zarobki poręczyciela (jeżeli wybrano formę zabezpieczenia - poręczenie cywilne)

### **OŚWIADCZENIE WNISKODAWCY**

**Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny (DZ.U. z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.)\* za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oraz za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że :**

- 1) nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 2) nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem zobowiązań z tytułu zobowiązań podatkowych w Urzędzie Skarbowym oraz innych danin publicznych;
- 3) nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 4) nie byłem/am karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. –Kodeks Karny, (Dz. U. 2022, poz. 1138 z późn.zm.) lub ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2023 r. poz. 659)
- 5) w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przasnyszu nie zostałem/am ukarany/a lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
- 6)
  - a) **nie otrzymałem/am pomocy de minimis, (w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie) w roku, w którym ubiegam się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat\***
  - b) **otrzymałem/am pomoc de minimis w wysokości .....EURO tj.....PLN**  
w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie) **w roku, w którym ubiegam się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat\***
- 7) spełniam warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 poz. 1380 z późn.zm.) do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy oraz określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2013 nr 352 str. 1).
- 8) Stan cywilny wnioskodawcy ( właściwe zaznaczyć):
  - a. żonaty / zamężna ( w przypadku rozdzielności majątkowej, proszę wpisać nr. aktu rozdzielności majątkowej.....)
  - b. kawaler/ panna
  - c. rozwiedziony/ rozwiedziona

.....  
(data, czytelny podpis i pieczętka wnioskodawcy)

\* § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę ,podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

**Załącznik Nr 2**  
**do wniosku o przyznanie grantu na**  
**utworzenie stanowiska pracy zdalnej**

**KLAUZULA ZGODY WNIOSKODAWCY**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy zdalnej dla skierowanego bezrobotnego w ramach pomocy de minimis w zakresie danych zawartych we wniosku.

.....  
(data, czytelny podpis i pieczętka wnioskodawcy)

**Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych**  
**w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przasnyszu**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przasnyszu jest Dyrektor PUP w Przasnyszu, dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych: Powiatowy Urząd Pracy w Przasnyszu, Berka Joselewicza 6, 06-300 Przasnysz, tel. 29 752 25 11.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w PUP w Przasnyszu. Kontakt z nim możliwy jest pod numerem telefonu 29 752 22 70 lub adresem e-mail: [iod@powiat-przasnysz.pl](mailto:iod@powiat-przasnysz.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe, przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań i obowiązków PUP w Przasnyszu, na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. b lit. c RODO;
  - 2) ustawy dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - 3) udzielonej zgody lub w celu realizacji umowy zawartej pomiędzy Panią/Panem a Administratorem Danych.
4. Pani/Panu przysługuje prawo do: dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz usunięcia, jeśli pozwalają na to przepisy prawa.
5. Pełna treść klauzuli jest dostępna na stronie [przasnysz.praca.gov.pl](http://przasnysz.praca.gov.pl) oraz w siedzibie urzędu.

.....  
(data, czytelny podpis i pieczętka wnioskodawcy)

## **OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O ZADŁUŻENIU**

..... dn.....

### **OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisana/y .....

oświadczam, że:

- nie posiadam zadłużeń kredytowych w żadnym z banków jak również finansowych zobowiązań w stosunku do podmiotów gospodarczych
- posiadam zadłużenia kredytowe (jakie kredyty, w jakiej wysokości, na jaki okres kredytowania, wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia)\*:

.....  
.....  
.....  
.....

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawdą oświadczenie (art. 233 § 1 KK Dz.U. z 2022 r., poz. 1138 z późn.zm.) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą i rzetelnie przedstawione.**

**\*niepotrzebne skreślić**

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANEJ  
OSOBY BEZROBOTNEJ**

.....dnia.....

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Ja niżej podpisana/y .....

oświadczam, że osoba bezrobotna, która zostanie zatrudniona na utworzonym stanowisku pracy w formie telepracy nie jest:

- 1) Małżonkiem pracodawcy lub przedsiębiorcy;
- 2) Rodzicem pracodawcy lub przedsiębiorcy;
- 3) Rodzeństwem pracodawcy lub przedsiębiorcy;
- 4) Dzieckiem własnym lub przysposobionym: pracodawcy lub przedsiębiorcy, małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy, rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy.

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawdą oświadczenie (art. 233 § 1 KK Dz.U. z 2022 r., poz. 1138 z późn.zm.) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą i rzetelnie przedstawione.**

.....

(podpis wnioskodawcy)

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

## **OŚWIADCZENIE DLA PORĘCZYCIELA O ZADŁUŻENIU I STANIE CYWILNYM**

..... dn.....  
(imiona i nazwisko)

.....  
(adres) .

.....

.....  
(numer telefonu)

.....  
( stan cywilny )

### **OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisana/y .....

PESEL .....Seria i numer dowodu osobistego.....wydany przez  
.....oświadczam, że:

- nie posiadam zadłużeń kredytowych w żadnym z banków jak również finansowych zobowiązań w stosunku do podmiotów gospodarczych
- posiadam zadłużenia kredytowe (jakie kredyty, w jakiej wysokości, na jaki okres kredytowania, wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia)\* :

.....  
.....  
.....  
.....

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawdą oświadczenie (art. 233 § 1 KK Dz.U. z 2022r., poz. 1138 z późn.zm.) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą i rzetelnie przedstawione**

.....

(podpis poręczyciela)

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

**KLAUZULA ZGODY PORĘCZYCIELA**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celu udzielenia poręczenia w ramach przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, w zakresie danych zawartych we wniosku.

.....  
(data, czytelny podpis poręczyciela)

**Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przasnyszu**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję, że:

6. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przasnyszu jest Dyrektor PUP w Przasnyszu, dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych: Powiatowy Urząd Pracy w Przasnyszu, Berka Joselewicza 6, 06-300 Przasnysz, tel. 29 752 25 11.
7. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w PUP w Przasnyszu. Kontakt z nim możliwy jest pod numerem telefonu 29 752 22 70 lub adresem e-mail: [iod@powiat-przasnysz.pl](mailto:iod@powiat-przasnysz.pl).
8. Pani/Pana dane osobowe, przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań i obowiązków PUP w Przasnyszu, na podstawie:
  - 4) art. 6 ust. 1 lit. b lit. c RODO;
  - 5) ustawy dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - 6) udzielonej zgody lub w celu realizacji umowy zawartej pomiędzy Panią/Panem a Administratorem Danych.
9. Pani/Panu przysługuje prawo do: dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz usunięcia, jeśli pozwalają na to przepisy prawa.
10. Pełna treść klauzuli jest dostępna na stronie [przasnysz.praca.gov.pl](http://przasnysz.praca.gov.pl) oraz w siedzibie urzędu.

.....  
(data, czytelny podpis poręczyciela)

## OŚWIADCZENIE OSOBY ZAMIERZAJACEJ PODJĄĆ PRACĘ NA STANOWISKU PRACY UTWORZONYM W RAMACH PRACY ZDALNEJ

..... dnia.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....

.....  
(PESEL)

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. Na dzień składania oświadczenia: \*
  - a) Posiadam co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat;
  - b) Sprawuję opiekę nad osobą zależną;
  
2. W Okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnowałam/em z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na:\*
  - a) Konieczność wychowywania dziecka;
  - b) Sprawowania opieki nad osobą zależną;
  
3. Od momentu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej nie podjęłam/em zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na: \*
  - a) Konieczność opieki nad dzieckiem w wieku do lat 6;
  - b) Sprawowania opieki nad osobą zależną;
  
4. Nie pozostaję z zatrudniającym mnie pracodawcą/ przedsiębiorcą w żadnym z poniżej wymienionych związków:
  - a) Małżonek pracodawcy lub przedsiębiorcy
  - b) Rodzic pracodawcy lub przedsiębiorcy
  - c) Rodzeństwo pracodawcy lub przedsiębiorcy
  - d) Dziecko własne lub przysposobione: pracodawcy lub przedsiębiorcy, małżonek pracodawcy lub przedsiębiorcy, rodzeństwo pracodawcy lub przedsiębiorcy.

( \* niepotrzebne skreślić)

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawdą oświadczenie (art. 233 § 1 KK Dz.U. z 2022 r., poz. 1138 z późn.zm.) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą i rzetelnie przedstawione.**

.....  
(czytelny podpis osoby bezrobotnej)



**KLAUZULA ZGODY OSOBY BEZROBOTNEJ**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celu udzielenia poręczenia w ramach przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, w zakresie danych zawartych we wniosku.

.....  
(data i podpis osoby bezrobotnej)

**Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych**  
**w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przasnyszu**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję, że:

11. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przasnyszu jest Dyrektor PUP w Przasnyszu, dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych: Powiatowy Urząd Pracy w Przasnyszu, Berka Joselewicza 6, 06-300 Przasnysz, tel. 29 752 25 11.
12. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w PUP w Przasnyszu. Kontakt z nim możliwy jest pod numerem telefonu 29 752 22 70 lub adresem e-mail: [iod@powiat-przasnysz.pl](mailto:iod@powiat-przasnysz.pl).
13. Pani/Pana dane osobowe, przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań i obowiązków PUP w Przasnyszu, na podstawie:
  - 7) art. 6 ust. 1 lit. b lit. c RODO;
  - 8) ustawy dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - 9) udzielonej zgody lub w celu realizacji umowy zawartej pomiędzy Panią/Panem a Administratorem Danych.
14. Pani/Panu przysługuje prawo do: dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz usunięcia, jeśli pozwalają na to przepisy prawa.
15. Pełna treść klauzuli jest dostępna na stronie [przasnysz.praca.gov.pl](http://przasnysz.praca.gov.pl) oraz w siedzibie urzędu.

.....  
(data i podpis osoby bezrobotnej)