Formularz oferty

.....................................

(pieczęć instytucji szkoleniowej)

**Formularz oferty szkolenia**

1. Dane Instytucji Szkoleniowej:

Nazwa instytucji szkolącej........................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

Adres .........................................................................................................................................................

NIP: ……………………, REGON: …………, PKD: …………… nr RIS: …………………………..

Działalność prowadzona jest na podstawie: ………………………………………………………..….

Nr telefonu ....................................., fax: ..............................., email: ………………..……………….…

Nazwa i numer konta bankowego: …………………………………………………………..................……………………………………..

Osoba uprawniona do zawarcia umowy (imię i nazwisko, stanowisko) ………………...........................................................................................................................................

Osoba upoważniona do kontaktu ……………………………………...…………………………………………………..………..

W odpowiedzi na zapytanie cenowe dotyczące (nazwa szkolenia) ……………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu cenowym za:

cena szkolenia w przeliczeniu na 1 uczestnika kursu zł

Słownie:…………………………………………………………………………………………………..

Koszt osobogodziny szkolenia w przeliczeniu na 1 uczestnika:

1. Proponowany termin szkolenia…………………………………………………………………………………………………
2. Czas trwania kursu:
3. liczba dni:……………………………………………………………………………………….
4. ilość godzin ogółem:……………………. w tym:

zajęcia teoretyczne………………

zajęcia praktyczne……………….

1. Miejsce realizacji szkolenia:
2. teoretycznego: ……………………………………………………………..
3. praktycznego :……………………………………………………………..
4. Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku zapotrzebowania na kwalifikacje:

TAK/ NIE

1. Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra

TAK/NIE

1. Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń:

TAK/NIE

1. Posiadane certyfikaty jakości usług (proszę dołączyć kopie)

…………………………………………………………………………………………………………..

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem cenowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania usługi szkoleniowej
3. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do wykonania usługi szkoleniowej i zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez urząd.

........................dnia...................

………………………………………………

(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

**Do niniejszej oferty załączamy:**

**Załącznik nr 1 -** program szkolenia

**Załącznik nr 2 -** preliminarz kosztów

**Załącznik nr 3 -** oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych

**Załącznik nr 4 -** oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej

**Załącznik nr 5 -** wykaz usług szkoleniowych

**Załącznik nr 6 -** wykaz kadry dydaktycznej

**Załącznik nr 7 -** wzór zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia

**Załącznik nr 8 –** wzór anonimowej ankietysłużącej do oceny szkolenia

**Załącznik nr 9 -** wzór umowy szkoleniowej

........................dnia...................

………………………………………………

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy)