**ANKIETA OCENY KOŃCOWEJ SZKOLENIA**

*Prosimy o wypełnienie poniższego kwestionariusza oceny szkolenia, na podstawie którego chcemy uzyskać Państwa opinię na temat przeprowadzonego szkolenia.*

*Prosimy o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania i przekazanie w miarę możliwości wyczerpujących informacji.*

*Ankieta jest anonimowa.*

**OCENA SZKOLENIA**

Pełna nazwa szkolenia: …………………………………………………………………………………………..………….…….

 ……………………….………………….……………………………………………...…………….….

Wykonane przez: ………...…………………………………………………………………………….…………….…..….

Termin realizacji szkolenia:…….……...…………………………………………………….…………..

**OGÓLNA OCENA SZKOLENIA:**

1. Jak ocenia Pan/Pani szkolenie (w skali od 1-5, przy czym 1-źle, …, 5- bardzo dobrze)

1 2 3 4 5

1. W jakim stopniu wiedza zdobyta na szkoleniu będzie dla Pana/Pani przydatna(w skali od 1-5, przy czym 1-źle, …, 5- bardzo dobrze)

1 2 3 4 5

1. W jakim stopniu podobał się Panu/Pani dobór metod pracy na szkoleniu (w skali od 1-niezadowalające do 5- bardzo dobre)

1 2 3 4 5

1. Co sądzi Pan/Pani na temat czasu trwania szkolenia, oraz programu:

Szkolenie trwało:  zbyt długo  odpowiednio  zbyt krótko

Program był:  przeciążony  odpowiedni  nie wyczerpujący

1. Zagadnienia o które powinno być poszerzone szkolenie:

………………………………………………………………...…………………..……..…………………….……………………………………………………………...……………………………..……………

1. Zagadnienia, o które powinno być skrócone szkolenie:

…………………………………………………………………………………...………..…..…………….………………………………………………………………………..…………………….……………...

1. Praktyczne podejście do tematu 1 2 3 4 5

**OCENA JAKOŚCI PRACY TRENERA/TRENERÓW:**

Trener ………………………………………………………………………………………………..…

1. Jak oceniasz prowadzącego kurs jako trenera (w skali od 1-5, przy czym 1-źle, …, 5- bardzo dobrze)

1 2 3 4 5

1. Czy szkolący był dobrze przygotowany merytorycznie do prowadzenia szkolenia(w skali od 1-5, przy czym 1-źle, …, 5- bardzo dobrze)

1 2 3 4 5

1. Czy treść szkolenia przekazywana była w zrozumiały i przystępny sposób (w skali od 1-5, gdzie 1- zdecydowanie nie, …, 5- tak)

1 2 3 4 5

1. Czy szkolący był dobrze nastawiony do uczestników, odpowiadał na pytania, udzielał dodatkowych wyjaśnień(w skali od 1-5, przy czym 1-źle, …, 5- bardzo dobrze)

1 2 3 4 5

1. Czy podczas szkolenia panowała dobra atmosfera sprzyjająca komunikacji i współpracy(w skali od 1-5, przy czym 1-źle, …, 5- bardzo dobrze)

1 2 3 4 5

1. Odpowiednie tempo prowadzenia szkolenia (w skali od 1-5, przy czym 1- niedostosowane tempo, …, 5- tempo odpowiednie)

1 2 3 4 5

1. Kultura osobista trenera (w skali od 1-5, przy czym 1- bardzo niska, …, 5- bardzo wysoka)

1 2 3 4 5

Trener ………………………………………………………………………………………………..…

1. Jak oceniasz prowadzącego kurs jako trenera (w skali od 1-5, przy czym 1-źle, …, 5- bardzo dobrze)

1 2 3 4 5

1. Czy szkolący był dobrze przygotowany merytorycznie do prowadzenia szkolenia(w skali od 1-5, przy czym 1-źle, …, 5- bardzo dobrze)

1 2 3 4 5

1. Czy treść szkolenia przekazywana była w zrozumiały i przystępny sposób (w skali od 1-5, gdzie 1- zdecydowanie nie, …, 5- tak)

1 2 3 4 5

1. Czy szkolący był dobrze nastawiony do uczestników, odpowiadał na pytania, udzielał dodatkowych wyjaśnień(w skali od 1-5, przy czym 1-źle, …, 5- bardzo dobrze)

1 2 3 4 5

1. Czy podczas szkolenia panowała dobra atmosfera sprzyjająca komunikacji i współpracy(w skali od 1-5, przy czym 1-źle, …, 5- bardzo dobrze)

1 2 3 4 5

1. Odpowiednie tempo prowadzenia szkolenia (w skali od 1-5, przy czym 1- niedostosowane tempo, …, 5- tempo odpowiednie)

1 2 3 4 5

1. Kultura osobista trenera (w skali od 1-5, przy czym 1- bardzo niska, …, 5- bardzo wysoka)

1 2 3 4 5

**Inni trenerzy (prośba o opinię, zgodnie z powyższymi pytaniami):**

……………………………………………………………………………………………….…........……………..………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………….…………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**OCENA ORGANIZACJI SZKOLENIA:**

(w skali od 1- ocena negatywna do 5-ocena pozytywna)

1. Usytuowanie ośrodka szkoleniowego 1 2 3 4 5
2. Wielkość i oświetlenie sali 1 2 3 4 5
3. Wyposażenie techniczne 1 2 3 4 5
4. Materiały szkoleniowe (drukowane i inne) 1 2 3 4 5
5. Informacje o tematach zajęć i wymaganiach 1 2 3 4 5

egzaminacyjnych były jednoznacznie określone

i podane z odpowiednim wyprzedzeniem

INNE UWAGI, SPOSTRZEŻENIA I SUGESTIE

………………………………………………...………………………………………………...……………

………………………………………………...……………………………………...………………………

…………………………………………………………………………...……….………………………......

Jakie dodatkowe szkolenia powinny być organizowane przez POWIATOWY URZĄD PRACY W PRZASNYSZU

…………………………………………………………………………………………………………..……

**Dziękujemy za udział w szkoleniu i za wypełnienie ankiety !!!**