Formularz oferty

................................

(pieczęć instytucji szkoleniowej)

**Formularz oferty szkolenia**

1. Dane Instytucji Szkoleniowej:

Nazwa instytucji szkolącej........................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

Adres .........................................................................................................................................................

NIP ……………………REGON………… PKD …………… nr RIS………………………………..

Działalność prowadzona jest na podstawie:…………………………………………………………..….

Nr telefonu .....................................fax............................................e mail……………………..…...……

Nazwa i numer konta bankowego: …………………………………………………………..................……………………………………..

Osoba uprawniona do zawarcia umowy ( imię i nazwisko, stanowisko ) ………………...........................................................................................................................................

Osoba upoważniona do kontaktu ……………………………………...…………………………………………………..………..

W odpowiedzi na zapytanie cenowe dotyczące (nazwa szkolenia)………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu cenowym za:

* cena szkolenia w przeliczeniu na 1 uczestnika kursu zł

Słownie:…………………………………………………………………………………………………..

Koszt osobogodziny szkolenia w przeliczeniu na 1 uczestnika:

2. Proponowany termin szkolenia…………………………………………………………………….

Czas trwania kursu:

1. liczba dni:……………………………………………………………………………………….
2. ilość godzin ogółem:……………………. w tym:

zajęcia teoretyczne………………

zajęcia praktyczne……………….

Miejsce realizacji szkolenia teoretycznego :……………………………………………………………..

Miejsce realizacji szkolenia praktycznego :……………………………………………………………..

4. Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku zapotrzebowania na kwalifikacje:

TAK/ NIE

6. Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra

TAK/NIE

7. Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń:

TAK/NIE

8.Posiadane certyfikaty jakości usług (proszę dołączyć kopie)

…………………………………………………………………………………………………………..

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem cenowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania usługi szkoleniowej
3. 2. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do wykonania usługi szkoleniowej i zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez urząd.

........................dnia................... ………………………………………………

(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

**Do niniejszej oferty załączamy:**

**Załącznik nr 1 do formularza oferty**- program szkolenia

**Załącznik nr 2 do formularza oferty**- preliminarz kosztów

**Załącznik nr 3 do formularza oferty**- oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych

**Załącznik nr 4 do formularza oferty**- oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej

**Załącznik nr 5 do formularza oferty**- wykaz usług szkoleniowych

**Załącznik nr 6 do formularza oferty-** wykaz kadry dydaktycznej

**Załącznik nr 7 do formularza oferty-** wykaz narzędzi, wyposażenia dydaktycznego i urządzeń technicznych

**Załącznik nr 8 do formularza oferty**- wzór zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia

**Załącznik nr 9 do formularza oferty –** wzór anonimowej ankietysłużącej do oceny szkolenia

**Załącznik nr 10 do formularza oferty-** wzór umowy szkoleniowej

**Załącznik nr 11 do formularza oferty-** aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej. Powyższy dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty, **Załącznik nr 12 do formularza oferty-** zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia,

**Załącznik nr 13 do formularza oferty-** pełnomocnictwo do reprezentowania instytucji szkoleniowej, przygotowania i podpisania oferty wraz z załącznikami oraz podpisania umowy szkoleniowejw przypadku kiedy osoba nie jest osobą reprezentującą podmiot, widniejącą w dokumencie ewidencyjnym

........................dnia................... ………………………………………………

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy)