Elektroniczny Urząd Podawczy

Sposób dostarczania dokumentów elektronicznych:

Dostarczenie dokumentów elektronicznych może odbywać się poprzez:

a) wypełnienie formularza bądź dołączenie podpisanego dokumentu na stronie www.praca.gov.pl lub epuap.gov.pl
b) dostarczenie dokumentów w godzinach pracy urzędu 8.00 - 16.00 do pokoju nr 7 przy ul. Berka Joselewicza 6 w Przasnyszu, na następujących nośnikach danych:

- pamięć przenośna USB,
- płyta CD-RW lub DVD-RW,

z możliwością zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

Dokumenty elektroniczne muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu.

Akceptowane struktury dokumentów elektronicznych:

a) do danych zawierających dokumenty tekstowe lub tekstowo-graficzne akceptowany będzie jeden z następujących formatów danych, umożliwiających ich przeglądanie i drukowanie przy użyciu popularnych przeglądarek i edytorów:

- .txt,
- .rtf przynajmniej wersja 1.6,
- .pdf przynajmniej wersja 1.4,
- .doc,
- .docx

b) do danych zawierających informację graficzną akceptowany będzie jeden z następujących formatów danych:

- .jpg (.jpeg),
- .gif przynajmniej wersja 98a,
- .tif (.tiff),
- .png,

c) do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych o dużych rozmiarach akceptowany będzie jeden z następujących formatów danych:

- .zip,
- .tar,
- .gz (.gzip)
- .rar,

Dokumenty zawierające złośliwe oprogramowanie będą automatycznie odrzucane i pozostaną nie rozpatrzone.