

.....
(pieczęć podmiotu)

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Przasnyszu**

**Wniosek o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie
skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia**

Podstawy prawne:

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 735 z późn. zm.),
2. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. 2023r. poz. 702 z późn.zm),
3. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1),
4. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9)
5. rozporządzenie Komisji(UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r. str.45)

W oparciu o ww. podstawy prawne oraz art. 60d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wnioskuję o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Przasnyszu bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.

A. DANE WNIOSKODAWCY

(zwanego dalej podmiotem)

Pełna nazwa pracodawcy:

.....

Adres siedziby podmiotu:

.....

Osoba upoważniona do podpisania umowy:

- imię i nazwisko.....
- nazwa stanowiska służbowego.....
- adres e-mail.....
- telefon kontaktowy.....

NIP:

REGON:

NUMER KRS

PKD:
(jeżeli dotyczy)

Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności: ☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą ☐ spółka ☐ inna.....	
Wielkość przedsiębiorstwa: ☐ Mikroprzedsiębiorstwo: w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniające średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnięty roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro. ☐ Małe przedsiębiorstwo: w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro. ☐ Średnie przedsiębiorstwo: w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekraczający równowartości w złotych 43 mln euro ☐ inna	
Data rozpoczęcia prowadzenia działalności: (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym):	
Rodzaj prowadzonej działalności: (branża)	
Forma opodatkowania:	
Stawka opodatkowania:	
Stopa składek na ubezpieczenie wypadkowe:	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego podmiotu: 	

B. DANE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI						
Lp.	Miesiąc i rok	Liczba zatrudnionych*			Przyczyna ustania stosunku pracy zgodnie z KP – w przypadku zmniejszenia stanu zatrudnienia	Osoba prowadząca działalność podlegająca ubezpiecz.
		pełen etat	Niepełny wymiar (podać jaki)			
1	2	3	4	5	6	7
Na dzień złożenia wniosku						
Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w poszczególnych 12 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku, a w przypadku prowadzenia działalności przez okres krótszy niż 12 m-cy należy podać zatrudnienie w poszczególnych miesiącach tej działalności						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
Objaśnienia do tabeli: Wyliczenie stanu zatrudnienia w etatach należy dokonać ze wskazaniem do dwóch miejsc po przecinku. *Do stanu zatrudnienia nie wlicza się: – osób wykonujących pracę nakładczą, – uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy, – osób zatrudnionych na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia, osób przebywających na urloпах macierzyńskich, wychowawczych oraz bezpłatnych, – osób bezrobotnych skierowanych przez powiatowy urząd pracy do odbycia stażu i przygotowania zawodowego. Niniejszym oświadczam, że: W okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku: a) nie zmniejszyłem wymiaru czasu pracy pracownikom oraz b) nie rozwiązałem stosunku pracy z pracownikiem: • w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot/przyczyn dotyczących zakładu pracy, • bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników. (czytelny podpis wnioskodawcy)						

C. Charakterystyka stanowisk pracy				
Zawód* Stanowisko pracy	Liczba tworzonych miejsc pracy	Wymagane kwalifikacje/ wykształcenie	Przewidywany okres zatrudnienia dofinansowania wynagrodzenia 12 miesięcy - bezrobotny, który ukończył 50lat, a nie ukończył 60lat 24 miesiące - bezrobotny, który ukończył 60lat	Po okresie dofinansowania zatrudnię na okres

* Zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 07.08.2014 w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. rok 2018. poz. 227).

Liczba bezrobotnych planowanych do zatrudnienia/wymiar czasu pracy	
Proponowany termin rozpoczęcia zatrudnienia	
Godziny pracy /zmianowość	
System wynagradzania (termin wypłaty wynagrodzenia)	
Miejsce wykonywania pracy przez bezrobotnych (adres)	
Rodzaj wykonywanej pracy	
Wysokość wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych	
Wnioskowana wysokość refundowanego wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenie społeczne od tego wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.....	

Załączniki, które należy dołączyć do wniosku:

1. Aktualny odpis z KRS lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej a w przypadku spółki również dokument poświadczający formę prawną istnienia podmiotu tj. umowa spółki, statut lub uchwała.
2. Pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu gospodarczego, jeżeli nie wynika bezpośrednio z dokumentów.

OŚWIADCZAM, że:

1. Nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.
2. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Gwarantowany Fundusz Świadczeń Pracowniczych.
3. Nie posiadam zobowiązań podatkowych, zobowiązań wobec ZUS oraz nie zalegam z opłacaniem innych danin publicznych.
4. W okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie prowadziłem/łam innej działalności gospodarczej.
5. W okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przasnyszu nie zostałem/am ukarany/a lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
6.
 - a) ☐ **jestem** (w przypadku zaznaczenia trzeba wypełnić pkt. 7 oraz Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w tym informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.)
 - b) ☐ **nie jestem** (w przypadku zaznaczenia trzeba wypełnić załącznik Nr 1)
beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702 z późn.zm.)
7. Wypełniając obowiązek wynikający z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w roku bieżącym oraz w dwóch poprzednich latach
(otrzymałem, nie otrzymałem)
 - pomocy de minimis w łącznej kwocie w tym pomoc de minimis przyznana przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w łącznej kwocie
 - pomoc de minimis w rolnictwie w łącznej kwocie
 - pomoc de minimis w rybołówstwie w łącznej kwocie

W przypadku, gdy w okresie od dnia złożenia niniejszego oświadczenia do dnia zawarcia umowy uzyskam pomoc de minimis zobowiązuje się do powiadomienia PUP o wysokości uzyskanej pomocy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 § 1 Kodeksu Karnego) oświadczam, że dane zawarte w oświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(główny księgowy, inna osoba prowadząca Dokumentację finansową)

Pouczenie:

Wnioski wypełnione nieczytelnie lub wypełnione w części, podpisane przez nieupoważnioną osobę, nie zawierające kompletu załączników – będą rozpatrywane dopiero po ich uzupełnieniu.

Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU SEKTORA PUBLICZNEGO

1. Oświadczam, że działalności gospodarczej w rozumieniu
(prowadzimy/ nie prowadzimy)

przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej¹

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi – nie prowadzimy – nie należy wypełniać pkt. 2 i pkt 3

2. Oświadczam, że rozdzielenia rachunkowej²
(prowadzimy/nie prowadzimy)

między działalnością o charakterze gospodarczym a działalnością nie mającą charakteru gospodarczego.

3. Oświadczam, że pracownicy przewidziani do zatrudnienia w ramach umowy o refundację zostaną zatrudnieni na stanowiskach w zakresie działalności mającej charakter³
(gospodarczy/ nie gospodarczy)

.....
(Data)

.....
(Podpis osoby prowadzącej dokumentację księgową)

.....
(Podpis Pracodawcy)

¹ W rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 poz. 702 ze zm.). Pod pojęciem działalności gospodarczej należy rozumieć działalność gospodarczą do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

Definicja „podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą” w prawie wspólnotowym obejmuje swym zakresem wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł jego finansowania (orzeczenie ETS w sprawie C-41/90 Höfner i Elser przeciwko Macrotron GmbH, orzeczenie ETS w sprawie C-35/96 Komisja przeciwko Republice Włoskiej). Nie ma znaczenia, iż są to podmioty nie nastawione na zysk lub wykonujące zadania społecznie użyteczne (non-profit – np. orzeczenie ETS w sprawie C-67/96 Albany).

Podkreślić należy fakt, iż przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą (orzeczenie ETS w sprawie C-118/85 AAMS).

Po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej, obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przy tak szeroko określonych ramach definicji przedsiębiorstwa podstawowe znaczenie ma rodzaj prowadzonej działalności. Zgodnie z orzecznictwem ETS, przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku. Pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej (orzeczenie ETS w sprawie Herlitz T-66/92). W tym przypadku nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności.

² Rozdzielenie rachunkowe określonej działalności polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz.120 z późn.zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

³ Oświadczenie to ma mieć odzwierciedlenie w zakresie obowiązków zawodowych osób zatrudnionych w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego, który ukończy 50 rok życia.

Klauzula Informacyjna Powiatowego Urzędu Pracy w Przasnyszu.

Administratorem Państwa danych osobowych jest PUP w Przasnyszu, dane kontaktowe: PUP Przasnysz, ul. Berka Joselewicza 6, 06-300 Przasnysz, tel. 29 752 25 11, e-mail: wapz@praca.gov.pl. Przetwarzamy Państwa dane osobowe wyłącznie w celu realizacji ustawowych zadań i obowiązków Administratora, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym. Przysługuje Państwu prawo do: dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, oraz usunięcia, jeśli pozwalają na to przepisy prawa. Pełna treść Obowiązku Informacyjnego dostępna jest na stronie <https://przasnysz.praca.gov.pl/> oraz w siedzibie urzędu.

.....
(podpis wnioskodawcy)