

WNIOSEK

o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023, poz.735 z późn.zm.)
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 243 z późn.zm.),
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz.U. z 2023 poz.702 z późn.zm.)
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r.w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się pomoc de minimis (Dz.U.2010, Nr.53,poz.311z późn.zm)

Wniosek obejmuje zagadnienia, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej oceny formalnej i finansowej przedsięwzięcia oraz podjęcie właściwej decyzji.

Pouczenie:

1. Sam fakt złożenia wniosku i pozytywne jego rozpatrzenie przez komisję nie gwarantuje otrzymania środków.
2. Od negatywnego stanowiska PUP nie przysługuje odwołanie (osoby, których wnioski zostały ocenione negatywnie formalno-prawnie lub merytorycznie mogą składać nowe wnioski ponownie).
3. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
4. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w urzędzie w wyznaczonych terminach.

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

a) Dane osobowe:

Płeć (proszę podkreślić):

a) mężczyzna

b) kobieta

Stan cywilny (proszę podkreślić):

a) kawaler, panna

c) wdowiec, wdowa

b) rozwodnik, rozwódka

d) żonaty, mężatka

1. Imiona Nazwisko
2. Data urodzenia Miejsce urodzenia
3. Dowód osobisty: seria:Nr wydany przez
4. Numer PESEL
5. Numer NIP
6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego (załączyć dokument potwierdzający)
.....

b) Adres zameldowania:

☐ na pobyt stały od dnia

1. Miejscowość Kod Poczta.....
2. Ulica Nr domu Nr mieszkania

☐ na pobyt czasowy od dniado dnia ...

3. Miejscowość Kod Poczta.....
4. Ulica Nr domu Nr mieszkania
- ☐ brak zameldowania

5. Telefon:

- stacjonarny
- komórkowy
- adres poczty elektronicznej do kontaktu (e-mail)

c) Wykształcenie:

- ☐ wyższe(podać jakie)
- ☐ policealne(podać jakie)
- ☐ średnie ogólnokształcące
- ☐ średnie zawodowe(podać jakie)
- ☐ zasadnicze zawodowe(podać jakie)
- ☐ gimnazjalne i niższe

d) Doświadczenie zawodowe:

(zatrudnienie, prowadzenie działalności gospodarczej)

Okres zatrudnienia/ prowadzenia działalności gospodarczej	Nazwa firmy/ instytucji	Stanowisko/ funkcja	Przyczyny zwolnienia/ rezygnacji z działalności gospodarczej

e) Status rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy:

Data rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy

Bezrobotny (proszę podkreślić):

- a) z prawem do pobierania zasiłku
- b) bez prawa do pobierania zasiłku

f) Sytuacja rodzinna:

Liczba osób pozostających na utrzymaniu.....

1. Posiadane zasoby, które mogą być wniesione i mogą zostać wykorzystane w planowanej działalności (działka, budynki, środki trwałe, środki transportu, maszyny, sprzęt):.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
2. Czy jest Pan(i) zadłużony(a)? Jeśli tak, to gdzie i w jakiej wysokości (w przypadku pożyczki podać również formę zabezpieczenia i warunki spłaty)
.....
.....
.....
3. Czy była/ jest prowadzona działalność o którą Pan(i) wnioskuje przez współmałżonka. Tak/Nie Jeśli tak proszę wskazać rodzaj prowadzonej działalności lub datę likwidacji.
.....
.....
4. Proszę opisać posiadane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie (w kontekście planowanej działalności gospodarczej) które będą przydatne do prowadzenia planowanego przedsięwzięcia
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

II. OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Kwota wnioskowanych środkówzł.

Słownie

2. Rodzaj działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą wnioskodawca zamierza podjąć

.....
(np. usługi remontowe)

symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji

Działalności (PKD) na poziomie podklasy.

.....
(PKD przeważającej działalności)

.....
.....
.....

- a) Przewidywana data rozpoczęcia działalności gospodarczej

- b) opis planowanej działalności gospodarczej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- c) uzasadnić wybór profilu planowanej działalności gospodarczej, opisać działanie mające na celu zagwarantować trwałość i utrzymanie przedsięwzięcia przez okres powyżej 12 miesięcy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- d) Proszę wymienić i opisać kluczowe czynniki, które pozwolą Pani/Panu skutecznie konkurować z innymi firmami w tej branży na rynku

.....

.....

.....

.....

.....

- e) Proszę opisać jak będzie Pani/Pan promować planowaną działalność gospodarczą, proszę wskazać sposoby pozyskiwania i metody utrzymania klienta

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

-
-
-
-

- lokal własny: liczba pomieszczeńpowierzchnia m²

- lokal wynajęty liczba pomieszczeńpowierzchnia m².....

okres podpisania umowy najmu lokalu

-
-
-
-

- [illegible]

4. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania (planowane wydatki) Maszyny, urządzenia, sprzęt komputerowy powinien być zakupiony nowy. Wyjątkiem może być zakup używanej maszyny, urządzeń, których wartość przekracza 35.000,00zł lub samochodu.

Lp.	Wyszczególnienie (nazwa rzeczy)	Planowane zakupy za:		Inne źródła
		środki własne	Środki Funduszu Pracy	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
	Razem			

5. Szczegółowa specyfikacja i harmonogram zakupów w ramach wnioskowanych środków.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Proponowana forma zabezpieczenia środków (proszę podać dane dotyczące poręczycieli imiona i nazwisko):

- a)
-
- b)
-

Oświadczam, że:

1. Nie otrzymałem/am bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Proszę zaznaczyć właściwe:
 - a. Nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a przypadku jego posiadania oświadczam o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub
 - b. zakończyłem/am prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.
3. Wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.
4. Nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Nie byłem/am karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 poz. 17 oraz Dz.U z 2023 poz. 659)
6. Zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, (okres zawieszenia nie wlicza się do 12 miesięcy).

7. Zgodnie z art.37 ust.1 i 2 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej, w roku, w którym ubiegam się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat (proszę podkreślić odpowiednią odpowiedź).
 - a) nie otrzymałem/am pomocy de minimis,
 - b) otrzymałem/am pomoc de minimis w wysokości
8. Spełniam warunki określone w rozporządzeniu do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
9. Nie złożyłem/am wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
10. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - -nie odmówiłem/am bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art.62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - -nie przerwałem/am z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art.62a w/w ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - po skierowaniu podjąłem/ podjęłam szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
11. Zapoznałem się z regulaminem przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
12. W przypadku zakupu używanego środka trwałego dostarczę deklarację określającą pochodzenie używanego środka trwałego od osoby sprzedającej.
13. Zostałem/am poinformowany/na, że w przypadku zawieszenia działalności gospodarczej nie mogę ubiegać się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej.
14. Nie ubiegam się o przyznanie mi jakichkolwiek świadczeń z ZUS (np. renty), z ośrodka pomocy społecznej lub innych źródeł.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawdą oświadczenie (art.233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 KK) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku oraz w załącznikach są zgodne z prawdą i rzetelnie przedstawione.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku obowiązkowo należy dołączyć:

1. Oświadczenie dla poręczyciela o posiadaniu kredytów,
2. Plan finansowy,
3. Oświadczenie współmałżonka o prowadzeniu działalności gospodarczej przez okres dalszych 12 m-cy jeżeli prowadzi działalność gospodarczą o tym samym rodzaju co wnioskodawca.
4. Dokumenty związane z formą zabezpieczenia środków
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
6. Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego,

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) w celu przyznania bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie danych zawartych we wniosku.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Klauzula Informacyjna Powiatowego Urzędu Pracy w Przasnyszu.

Administratorem Państwa danych osobowych jest PUP w Przasnyszu, dane kontaktowe: PUP Przasnysz, ul. Berka Joselewicza 6, 06-300 Przasnysz, tel. 29 752 25 11, e-mail: wapz@praca.gov.pl. Przetwarzamy Państwa dane osobowe wyłącznie w celu realizacji ustawowych zadań i obowiązków Administratora, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym. Przysługuje Państwu prawo do: dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, oraz usunięcia, jeśli pozwalają na to przepisy prawa. Pełna treść Obowiązku Informacyjnego dostępna jest na stronie <https://przasnysz.praca.gov.pl/> oraz w siedzibie urzędu.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie dla poręczyciela o posiadaniu kredytów.

..... dn.....
(imiona i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(numer PESEL)

.....
(stan cywilny)

dowód osobisty: seria.....nr.....wydany przez.....

.....
(numer telefonu)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y
oświadczam, że :

- nie posiadam zadłużeń kredytowych w żadnym z banków jak również finansowych zobowiązań w stosunku do podmiotów gospodarczych*
- posiadam zadłużenia kredytowe (jakie kredyty, w jakiej wysokości, na jaki okres kredytowania, wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia):*

.....
.....
.....

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawdą oświadczenie (art.233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. KK) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą i rzetelnie przedstawione.

*niepotrzebne skreślić

.....
(data, podpis poręczyciela)

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celu udzielenia poręczenia w ramach przyznani bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie danych zawartych we wniosku.

.....
(data, podpis poręczyciela)

Klauzula Informacyjna Powiatowego Urzędu Pracy w Przasnyszu.

Administratorem Państwa danych osobowych jest PUP w Przasnyszu, dane kontaktowe: PUP Przasnysz, ul. Berka Joselewicza 6, 06-300 Przasnysz, tel. 29 752 25 11, e-mail: wapz@praca.gov.pl. Przetwarzamy Państwa dane osobowe wyłącznie w celu realizacji ustawowych zadań i obowiązków Administratora, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym. Przysługuje Państwu prawo do: dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, oraz usunięcia, jeśli pozwalają na to przepisy prawa. Pełna treść Obowiązku Informacyjnego dostępna jest na stronie <https://przasnysz.praca.gov.pl/> oraz w siedzibie urzędu.

.....
(data, podpis poręczyciela)

PLAN FINANSOWY

do wniosku o przyznanie bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej

		Miesięczny	Roczny
a) Przychód			
b) Koszty	- koszty zakupu towarów, usług, materiałów, surowców		
	- koszty lokalu		
	- koszty energii		
	-koszty transportu		
	- koszty telefonów		
	- wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń pracowników		
	- inne		
			
			
	- koszty ogółem		
c) dochód brutto (a - b)			
d) podatek			
e) ubezpieczenie właściciela			
f) dochód netto (c – d - e)			

.....
miejscowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

Oświadczenie współmałżonka o prowadzeniu działalności gospodarczej przez okres dalszych 12 m-cy , jeżeli prowadzi działalność gospodarczą o tym samym rodzaju co wnioskodawca.

.....dn.....

.....
(imiona i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(PESEL)

Ja niżej podpisana/y.....

Oświadczam, że:.....

.....

.....

Świadomy/a odpowiedzialności karniej za niezgodne z prawdą oświadczenie (art.233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. KK) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą i rzetelnie przedstawione.

.....
(data, podpis współmałżonka wnioskodawcy)

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celu udzielenia bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie danych zawartych we wniosku.

.....
(data, podpis współmałżonka wnioskodawcy)

Klauzula Informacyjna Powiatowego Urzędu Pracy w Przasnyszu.

Administratorem Państwa danych osobowych jest PUP w Przasnyszu, dane kontaktowe: PUP Przasnysz, ul. Berka Joselewicza 6, 06-300 Przasnysz, tel. 29 752 25 11, e-mail: wapz@praca.gov.pl. Przetwarzamy Państwa dane osobowe wyłącznie w celu realizacji ustawowych zadań i obowiązków Administratora, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym. Przysługuje Państwu prawo do: dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, oraz usunięcia, jeśli pozwalają na to przepisy prawa. Pełna treść Obowiązku Informacyjnego dostępna jest na stronie <https://przasnysz.praca.gov.pl/> oraz w siedzibie urzędu.

.....
(data, podpis współmałżonka wnioskodawcy)